

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.DL-2022/13

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, kas darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumiem Nr. 857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums”, turpmāk – LIAA, tās direktora Kaspara Rožkalna personā, no vienas puses, un

Ilze Lācgalve, Kanādas nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____, dzīvesvietas adrese: _____, turpmāk – Pilnvarotā persona, no otras puses,
abi kopā turpmāk – Puses un atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz LIAA rīkotā atklāta konkursa uz Latvijas ārējās ekonomiskās pārstāvniecības Kanādā deleģējuma līguma izpildītāja amatu (turpmāk – Konkurss) rezultātiem un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikuma Latvijas Ārējās ekonomiskās pārstāvniecības Kanādā, Toronto deleģējuma līguma izpildītāja amatam 3.6. un 5.4. punktu,

noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu “Atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšana” un Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumu Nr. 857 “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Nolikums) 6.10. punktu LIAA deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas veikt Nolikuma 4.6. punktā noteikto valsts pārvaldes uzdevumu - nodrošināt Latvijas ārējās ekonomiskās pārstāvniecības darbību Kanādā (Toronto), turpmāk - Uzdevums.
- 1.2. Līgums tiek slēgts uz diviem gadiem.
- 1.3. Pilnvarotajai personai nav noteikta konkrēta Uzdevuma izpildes vieta, tā darbojas Toronto, neizslēdzot pārējo Kanādas teritoriju. Papildus Uzdevuma izpildes nolūkos Uzdevuma izpildes vieta var arī būt Latvijas Republikas teritorija.

2. PILNVAROTĀS PERSONAS UZDEVUMI

- 2.1. Pilnvarotā persona, nodrošinot Latvijas ārējās ekonomiskās pārstāvniecības darbību Kanādā, veic Līguma 1. pielikumā noteiktos uzdevumus un nodrošina sasniedzamos rezultātus gadā, kā arī par papildu samaksu piedalās LIAA ierosinātu pasākumu, kas nav noteikti Līguma 1. pielikumā, organizēšanā.
- 2.2. Pilnvarotā persona nav tiesīga Uzdevumus deleģēt trešajām personām.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. LIAA:

- 3.1.1. Pēc Pilnvarotās personas pieprasījuma savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas nodrošina Pilnvaroto personu ar nepieciešamo informāciju Uzdevumu izpildei, tai skaitā, bet ne tikai ar informāciju par Latvijas uzņēmējdarbības vidi un konkurētspējas priekšrocībām, prezentāciju par uzņēmējdarbības vidi, Latvijas uzņēmumu pieprasījumiem par eksporta iespējām uz Kanādu u.c.;
- 3.1.2. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē;

- 3.1.3. izvērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti atbilstoši Līgumā noteiktajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 3.1.4. apmaksā Uzdevumu un LIAA ierosinātu citu pasākumu organizēšanas izpildi saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
 - 3.1.5. ir tiesīga dot Pilnvarotajai personai saistošus norādījumus par Uzdevumu izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu vai padara neiespējamu Līguma izpildi;
 - 3.1.6. nodrošina Pilnvarotās personas piekļuvi LIAA Lietvedības sistēmai, LIAA Klientu attiecību vadības sistēmai (turpmāk - CRM) un citiem LIAA informācijas sistēmu resursiem, kas nepieciešami Uzdevumu izpildei;
 - 3.1.7. nodrošina Pilnvarotās personas ievadinstruktažu par LIAA informācijas sistēmu un CRM lietošanu;
 - 3.1.8. izplata Pilnvarotās personas sagatavoto informāciju par biznesa iespējām Kanādā, nozīmīgiem pasākumiem caur LIAA informācijas kanāliem;
 - 3.1.9. ir tiesīga saņemt no Pilnvarotās personas informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildes gaitu un citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem, kā arī izdevumus pamatojošus dokumentus.
- 3.2. Pilnvarotā persona:
- 3.2.1. kvalitatīvi izpilda Uzdevumus, izmantojot tādas profesionāli atzītas un attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina to īstenošanu savlaicīgi, augstā kvalitātē un atbilstoši normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam;
 - 3.2.2. nodrošina nepārtrauktu Uzdevumu izpildi;
 - 3.2.3. Uzdevumus izpilda, izmantojot LIAA piešķirto finansējumu uzdevuma izpildei atbilstoši pilnvarotās personas iesniegtajam finanšu piedāvājumam, savus resursus, tehniskos rīkus, aprīkojumu un piesaistīto personālu;
 - 3.2.4. nekavējoties par saviem līdzekļiem novērš jebkādas trūkumus attiecībā uz Uzdevumu izpildes kvalitāti;
 - 3.2.5. sniedz LIAA nepieciešamo informāciju, lai nodrošinātu Uzdevumu izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties informē LIAA par apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas var ietekmēt vai ietekmē Uzdevumu precīzu un pilnīgu izpildi;
 - 3.2.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
 - 3.2.7. pirms Uzdevumu izpildes uzsākšanas iepazīstas ar LIAA informācijas sistēmu lietošanas instruktažām;
 - 3.2.8. ne retāk kā reizi nedēļā atzīmē CRM atbilstoši LIAA ievadinstruktažai saziņu ar Kanādas un Latvijas uzņēmumiem, informāciju par veiktajām darbībām Uzdevumu izpildē;
 - 3.2.9. nodrošina Uzdevumu izpildes ietvaros tās rīcībā nonākušās konfidencialas un ierobežotas pieejamības informācijas saglabāšanu un neizpaušana Līguma darbības laikā un pēc tā;
 - 3.2.10. ir tiesīga saņemt no LIAA Uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju.

4. UZDEVUMU IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 4.1. Uzdevumu izpilde notiek nepārtraukti Līguma 1.2.punktā noteiktā termiņa ietvaros.
- 4.2. Pilnvarotajai personai, pēc elektroniskas saskaņošanas ar Līguma 13.1.punktā minēto LIAA kontaktpersonu, ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes

nodrošināšanai ar trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez LIAA rakstiskas piekrišanas. Pilnvarotā persona attiecībā pret LIAA saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2033. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

5. UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 5.1. Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti LIAA vērtē ik pēc 12 mēnešiem pēc līguma noslēgšanas pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.1.1. Uzdevumu izpildes nodrošināšana atbilstoši Līguma 1. pielikumā noteiktajiem rezultātīvajiem rādītājiem (sasniedzamajiem rezultātiem);
 - 5.1.2. klientu apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem (sūdzību skaits);
 - 5.1.3. Uzdevumu izpilde atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
- 5.2. Līguma 5.1.punktā minētie kritēriji var tikt papildināti un mainīti, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 5.3. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 5.1.punktam LIAA izvērtē kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajiem Līguma 8.2.punktā minētajiem pārskatiem.
- 5.4. Ja LIAA, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, konstatē, ka Pilnvarotā persona nav nodrošinājusi Uzdevumu izpildes kvalitāti atbilstoši Līguma 5.1.punktam, LIAA ir tiesības:
 - 5.4.1. pārcelt Līguma darbības pirmā gada Uzdevumu rezultātīvo rādītāju izpildi uz nākamo gadu. Ja Līguma darbības otrajā gadā Pilnvarotā persona nenasniedz Līguma pirmā un otrā gada Uzdevumu rezultātos rādītājus, LIAA ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu;
 - 5.4.2. pārskatīt Pilnvarotajai personai par Uzdevumu izpildi piešķirto izmaksu apmēru;
 - 5.4.3. pārskatīt Līguma lietderību.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Pilnvarotā persona ir materiāli atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi Līguma darbības laikā.
- 6.2. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā ir uzņēmusies, pildot Uzdevumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez LIAA līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, kā arī citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 6.3. Pilnvarotajai personai jāatlīdzina LIAA visi zaudējumi un izdevumi, kas LIAA radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas vai Līgumam neatbilstošas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Uzdevumu rezultātā.
- 6.4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajām personām un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret LIAA, Pilnvarotā persona zaudējumus LIAA atlīdzina regresa kārtībā.
- 6.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvarotā persona ir atbildīga par visu dokumentu un informācijas resursu, kurus Pilnvarotā persona ir saņēmusi, kā arī uzturējusi sakarā ar Uzdevumu izpildi, nodošanu LIAA.

6.6. Konstatējot nepienācīgu vai nekvalitatīvu Uzdevumu izpildi, LIAA ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža rakstveidā iesniedz Pilnvarotajai personai pretenziju par Līguma nosacījumu neizpildi, norādot konstatētos trūkumus un nepilnības Uzdevumu izpildē un to novēršanas termiņu (ja tas ir iespējams). Pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā no LIAA pretenzijas saņemšanas sniedz LIAA rakstveida paskaidrojumu par LIAA norādītajiem trūkumiem un nepilnībām Uzdevumu izpildē, kā arī par to novēršanas iespējamību LIAA norādītajā termiņā. Ja LIAA neuzskata Pilnvarotās personas paskaidrojumu par pamatotu vai Pilnvarotā persona nav LIAA norādītajā termiņā novērsusi konstatētos trūkumus un nepilnības Uzdevumu izpildē, LIAA ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu.

7. FINANŠU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI UN SAVSTARPĒJĀ NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 7.1. LIAA piešķir finansējumu **100 000 EUR** apmērā gadā par Uzdevumu izpildi saskaņā ar finanšu piedāvājumu. Šajā finansējuma summā ietilpst visi iespējamie izdevumi (tajā skaitā nodokļi un nodevas) Pilnvarotās personas darbības nodrošināšanai un Uzdevumu veikšanai.
- 7.2. Līguma 7.1.punktā minētais finansējums tiek nodrošināts valsts budžeta programmas „28.00.00 Ārējās ekonomiskās politikas ieviešana“.
- 7.3. Papildus finansējums Pilnvarotajai personai var tikt piešķirts vienīgi par LIAA iepriekš apstiprinātu pasākumu, kas nav noteikti Līguma 1.pielikumā, organizēšanu. Šajā gadījumā Puses slēdz rakstveida vienošanos pie Līguma.
- 7.4. LIAA maksā Pilnvarotajai personai par Uzdevumu kvalitatīvu un nepārtrauktu izpildi vienu reizi mēnesī līdz katra tekošā mēneša beigām 8333,33 EUR (astoņi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit trīs *euro*, 33 centi), pārskaitot šo summu uz Pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu.
- 7.5. LIAA veic noslēguma maksājumu par Līguma pēdējā mēneša laikā veikto Uzdevumu izpildi pēc Līguma 8.2.punktā noteiktā pārskata iesniegšanas un tā izvērtējuma, bet ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc pārskata iesniegšanas vai pēc pēdējās papildu informācijas iesniegšanas, ja tāda pieprasīta atbilstoši Līguma 8.5.punktam.
- 7.6. Pilnvarotā persona ir atbildīga par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un nodevu nomaksu no LIAA izmaksātajām summām Pilnvarotajai personai.

8. PĀRSKATU SNIEGŠANAS UN IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā sniedz informāciju, ja ir apgrūtināta kāda no Līguma 2.1.punktā minētajiem Uzdevumiem izpildē, norādot apgrūtinājuma iemeslu.
- 8.2. Pilnvarotā persona reizi divpadsmit mēnešos līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz LIAA pārskatu par Uzdevumu izpildi.
- 8.3. Līguma 8.2. punktā minētajā pārskatā Pilnvarotā persona norāda:
 - 8.3.1. Līguma 5.1.punktā minēto kritēriju izpildes rādītājus;
 - 8.3.2. informāciju par sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam;
 - 8.3.3. papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.

- 8.4. LIAA 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 8.2. punktā noteiktā pārskata saņemšanas izvērtē to un, ja nepieciešams, pieprasa Pilnvarotajai personai papildu informāciju.
- 8.5. Ja LIAA pēc Līguma 8.4.punktā minētās pārbaudes veikšanas konstatē, ka Pilnvarotā persona nav nodrošinājusi Uzdevumu izpildes kvalitāti atbilstoši Līgumam, LIAA rīkojas atbilstoši Līguma 5.4. punktam.
- 8.6. Līguma 5.4.3.apakšpunktā minētajā gadījumā LIAA rakstveidā informē Pilnvaroto personu par Līguma 7.1.punktā minētā finansējuma un Līguma 7.4.punktā minētā finansējuma izmaksas apmēra maiņu, piedāvājot noslēgt attiecīgus Līguma grozījumus. Ja Pilnvarotā persona nepiekrīt LIAA piedāvātajiem grozījumiem vai 10 (desmit) dienu laikā no LIAA rakstveida vēstules nosūtīšanas neatbild uz LIAA pieprasījumu, LIAA nosūta Pilnvarotajai personai paziņojumu par Līguma izbeigšanu, norādot tajā datumu, kad Līgums uzskatāms par izbeigtu.

9. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 9.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros atrodas LIAA padotībā.
- 9.2. LIAA veic pārraudzību pār Pilnvarotās personas darbību, kas saistīta ar Uzdevumu izpildi.
- 9.3. LIAA izskata privātpersonu iesniegumus un sūdzības par Pilnvarotās personas darbu Uzdevumu izpildes ietvaros.
- 9.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot LIAA norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši Līgumam, normatīvo aktu prasībām un LIAA izdotajiem tiesību aktiem.
- 9.5. LIAA ir tiesīga jebkurā laikā no Pilnvarotās personas pieprasīt visa veida informāciju, kas saistīta ar Uzdevumu izpildi. Pilnvarotajai personai ir pienākums sniegt LIAA pieprasīto informāciju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to rada nepārvaramas varas apstākļi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
- 10.1.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 10.1.2. kuru līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 10.1.3. kas nav radies līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 10.1.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 10.2. Puse, kurai iestājas Līguma 10.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Ja kāda no Pusēm pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 10.3. Pilnvarotajai personai ir jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Uzdevumu izpildes nepārtrauktību vai Uzdevumu izpildes atjaunošanu pēc iespējas īsākā laika posmā.

- 10.4. Ja Līguma 10.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības Līgumā noteiktajos termiņos, tad Puses vienojas par turpmāko Līguma izpildes kārtību vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 10.5. Nepārvaramas varas apstākļi netiek ņemti vērā, ja Puses par to rakstveidā neinformēja viena otru Līguma 10.2.punktā minētajā termiņā vai nepārvaramas varas apstākļi ir tikai apgrūtinājuši Līguma izpildi (nevis padarījuši to neiespējamu).

11. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN SPĒKĀ ESAMĪBA, LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu līgumsaistību izpildei.
- 11.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa:
- 11.2.1. Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 11.2.2. saskaņā ar Pušu vienošanos;
 - 11.2.3. saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.3. LIAA ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to nekavējoties paziņojot Pilnvarotajai personai:
- 11.3.1. ja tiek konstatēts, ka Pilnvarotās personas sniegtie pakalpojumi neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 11.3.2. Līguma 5.4. un 6.6.punktā noteiktajos gadījumos;
 - 11.3.3. ja Pilnvarotā persona ir rupji pārkāpusi Līguma noteikumus (par rupju Līguma pārkāpumu uzskatāmi gadījumi, kad Līgumā noteiktie termiņi tiek kavēti vairāk kā par 10 (desmit) dienām vai Pilnvarotā persona neievēro Līguma 9.4.punktu);
 - 11.3.4. ja vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pants) vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pants);
 - 11.3.5. ja LIAA konstatējusi piešķirtā finansējuma nelietderīgu izmantošanu;
 - 11.3.6. LIAA ir saņēmusi vismaz 3 (trīs) pamatotas sūdzības par Pilnvarotās personas darbību;
 - 11.3.7. Pilnvarotā persona Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veikusi prettiesisku darbību;
 - 11.3.8. ir pasludināts Pilnvarotās personas maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Pilnvarotajai personai turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē LIAA tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 11.3.9. Pilnvarotā persona LIAA ir nodarījusi zaudējumus;
 - 11.3.10. Pilnvarotā persona patvaļīgi pārtraukusi Līguma izpildi;
 - 11.3.11. Pilnvarotā persona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē LIAA vai Latvijas valsts tēlam vai LIAA darbībai.
- 11.4. LIAA ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Pilnvaroto personu 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja LIAA Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti finanšu resursi nepieciešamajā apjomā.
- 11.5. Pilnvarotā persona ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to nekavējoties paziņojot LIAA, ja LIAA rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi svarīgi iemesli, kas Pilnvarotajai personai neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 11.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.
- 11.7. Neskarot Līguma 11.4.punkta noteikumus, tiesību pirms termiņa Līgumu izbeigt var izlietot, ja otra Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo Līguma izbeigšanu un nav novērsusi Līguma izbeigšanas pamatu vai arī to nav iespējams novērst.

12. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 12.1. Puses apliecina, ka Līgumā norādītos vai saskaņā ar Līguma izpildi nodotos personas datus izmantos tikai Līguma izpildei (dati tiks apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām).
- 12.2. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tie pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 12.3. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu ievērošanu. Katrai Pusei, neizpildot vai pienācīgi neizpildot savas līgumsaistības, ir jāsedz visi otram Pusei vai trešajām personām nodarītie zaudējumi, kas radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga trešo personu priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina trešo personu, ieskaitot valsts pārvaldes iestādes, pretenzija, pārskaitot naudas summu pretenzijas iesniedzējam vai samaksājot uzlikto soda naudas summu.
- 12.4. Pilnvarotā persona, izpildot Uzdevumus, ir atbildīga par trešo personu datu ievākšanu, viņu piekrišanas saņemšanu un trešo personu datu izmantošanu atbilstošajā apjomā, termiņā un vietā.
- 12.5. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, Pilnvarotā persona īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu atbilstošu drošības līmeni. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Pilnvarotā persona īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
 - 12.5.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
 - 12.5.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.
- 12.6. Apstrādājot personas datus, Pilnvarotā persona nodrošina:
 - 12.6.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);
 - 12.6.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, apstrādā tām pilnvarotas personas;
 - 12.6.3. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursu pārvieto tam pilnvarotas personas.
- 12.7. Pilnvarotā persona apliecina, ka:
 - 12.7.1. nevāks, neizmantos un neizpaudīs personas datus, ja vien to neparedz normatīvie akti vai tas nav nepieciešams normatīvajos aktos paredzētu tiesību, interešu aizsardzībai;
 - 12.7.2. apstrādās personas datus atbilstoši no Līguma izrietošajam personas datu apstrādes mērķim;
 - 12.7.3. veicot datu apstrādi, nodrošinās atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu datu aizsardzību;

- 12.7.4. nodrošinās, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti;
- 12.7.5. nodrošinās datu nepieejamību trešajām personām un nekavējoši informēs LIAA par gadījumiem, kad nepilnvarotām vai trešajām personām radās pieeja personas datiem;
- 12.7.6. nodrošinās, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas Pilnvarotās personas pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādās bez LIAA norādījumiem;
- 12.7.7. dzēsīs Līguma ietvaros ievāktos personu datus, tiklīdz būs zudis to apstrādes tiesiskais pamatojums.

13. CITI JAUTĀJUMI

- 13.1. Ar Līgumu starp LIAA un Pilnvaroto personu netiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības.
- 13.2. LIAA kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildi ir _____, kontaktinformācija: tālr. _____, e-pasts: _____@liaa.gov.lv.
- 13.3. Pilnvarotās personas kontaktinformācija: tālr. _____, e-pasts: _____
- 13.4. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.5. Jebkādi Līgumā neatrunāti jautājumi tiek risināti, vadoties pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ja vien starp Latvijas Republiku un Kanādas valdībām noslēgtie starptautiskie tiesību akti, tai skaitā, bet ne tikai 1995.gada 26.aprīļa Latvijas Republikas un Kanādas Konvencija par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu attiecībā uz ienākuma un kapitāla nodokļiem, nenosaka piekritību šādu jautājumu risināšanai otras valsts jurisdikcijai un ja šo jautājumu risināšana ir tieši saistīta ar Uzdevuma izpildi Kanādas teritorijā.
- 13.6. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.7. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem (pretēji normatīvo aktu nosacījumiem), tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.8. Līgumā noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kas nosaka tā sākumu.
- 13.9. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz Līguma noslēgšanu un Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Līguma parakstīšanas.
- 13.10. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta adrese vai kontaktinformācija (tālrunis, e-pasta adrese), tad tā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu izmaiņu veikšanas dienas rakstveidā paziņo par to otrai Pusei.
- 13.11. Līgumam ir pievienots pielikums “Uzdevumi un sasniegtie rezultāti gadā”.

13.12. Līguma kopā ar pielikumiem sastādīts latviešu valodā uz 12 lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

LIAA:

Pilnvarotā persona:

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra Ilze Lācgalve

PVN LV 90001739473

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442

VK Rīgas Norēķinu centrs

Valsts Kase TREL22

Konts: LV61TREL2120045034000

**Direktors
K.Rožkalns**

Ilze Lācgalve

Uzdevumi un sasniedzamie rezultāti gadā

1. Uzdevumi un rezultatīvie rādītāji eksporta veicināšanā.

1.1. Uzdevumi:

1) Sniegt konsultācijas vismaz 20 Latvijas uzņēmumiem par Kanādas tirgu un biznesa partneru atrašanas iespējām, tajā skaitā, vismaz 7 padziļinātas konsultācijas (individuāls darbs konkrēta uzņēmuma Kanādas sadarbības partneru atrašanai - potenciālo sadarbības partneru profila sagatavošana, to atlase no datu bāzēm un uzrunāšana atbilstoši uzņēmuma vēlmēm, biznesa vizīšu Kanādā gatavošana, "follow – up", individuāli sagatavota informācija, piemēram, par tirgus izmēru, struktūru, dalībniekiem, cenām, preču izplatīšanas kanāliem, loģistikas jautājumiem, konkurentiem, biznesa kultūru, u.tml.).

2) Identificēt, iniciēt un apstrādāt vismaz 20 Kanādas eksporta pieprasījumus (uzsvars uz RIS3 nozari), tajā skaitā:

- izplatīt informāciju Kanādas kompānijām par Latvijas tautsaimniecību, nozarēm, uzņēmējdarbības vidi, Latvijas uzņēmumiem un to precēm, sadarbības iespējām;
- sniegt Latvijas uzņēmējiem informāciju par Kanādas kompāniju pieprasījumu pēc Latvijas precēm un pakalpojumiem.

3) Organizēt Kanādas kompāniju un biznesa delegāciju - potenciālo iepircēju un sadarbības partneru vizītes uz Latviju - vismaz 2 iepircēju vizītes (tajā skaitā, apmeklējot Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk tekstā – LIAA) organizētos iepircēju forumus).

4) Organizēt un sniegt atbalstu biznesa programmu sagatavošanā vismaz 7 Latvijas uzņēmumiem, kas piedalās ārējā mārketinga aktivitātēs Kanādā (nacionālajos standos, tirdzniecības misijās, produktu prezentācijās, tajā skaitā digitālos formātos).

5) Veicot 1. – 4. punktā uzskaitītās eksporta veicināšanas aktivitātes, saziņu ar Kanādas un Latvijas uzņēmumiem fiksēt LIAA Klientu attiecību vadības sistēmā (turpmāk tekstā – CRM sistēma).

1.2. Sasniedzamie rezultāti:

1) Sniegto konsultāciju skaits Latvijas uzņēmumiem – 20, tajā skaitā, padziļināto konsultāciju skaits – 7;

2) Apstrādāto Kanādas eksporta pieprasījumu skaits – 20;

3) Potenciālo iepircēju vizītes uz Latviju – 2;

4) Latvijas uzņēmumu realizēti eksporta projekti uz Kanādā – 4;

5) Latvijas uzņēmumu Kanādā iegūto sadarbības partneru vai noslēgto līgumu vai nodoma

protokolu īpatsvars no apstrādāto Kanādas eksporta pieprasījumu un Latvijas eksporta piedāvājumu skaita - 20%.

2. Uzdevumi un rezultatīvie rādītāji investīciju piesaistē:

2.1. Uzdevumi:

Identificēt potenciālos investorus un veicināt to interesi investēt Latvijā, tajā skaitā:

- 1) Veikt elektronisku, telefonisku vai cita veida saziņu, saņemot atgriezenisko saiti rakstiski, kas apliecina veiktās darbības sekmīgu izpildi ar vismaz 20 potenciālajiem investoriem, no tiem vismaz 10 – prioritārajos investīciju projektu sektoros, kas noteikti Ministru kabineta 2021. gada 4. februāra noteikumu Nr. 83 “Noteikumi par prioritāro investīciju projektu apkalpošanu” 2.1. - 2.6. apakšpunktos (turpmāk tekstā – Prioritārie sektori), tai skaitā, 5 biomedicīnas jomā, kā arī fiksēt veiktās darbības (tajā skaitā, norādot potenciālo investoru, tā kontaktinformāciju, interesi, komunikācijas laiku un veidu) CRM sistēmā.
- 2) Uzmanāt vismaz 4 Latvijā reģistrētus komersantus, kur vismaz 10 % kapitāla pieder Kanādas pārstāvjiem (turpmāk tekstā – Kanādas kapitāla komersanti), noskaidrot to uzņēmējdarbības attīstības plānus nākamajiem 2 kalendārajiem gadiem Latvijas teritorijā un uzņēmuma grupas ietvaros, fiksēt iepriekš minēto informāciju CRM sistēmā.
- 3) Uzmanāt vismaz 2 potenciālos stratēģiskos partnerus (tehnoloģiju konsultantus, pētniecības organizācijas, tirdzniecības un rūpniecības kameras u.c.) sadarbībai ar LIAA Investīciju piesaistes departamentu (turpmāk tekstā - IPD) un Tehnoloģiju departamentu (turpmāk tekstā – TeD), saskaņojot uzmanājamos stratēģiskos partnerus ar LIAA IPD (2 stratēģiskie partneri) un TeD (4 stratēģiskie partneri, tajā skaitā, 2 - ar mērķi veicināt Latvijas jaunuzņēmumu ekosistēmas attīstību), kā arī fiksēt minēto informāciju CRM sistēmā.
- 4) Iepriekš saskaņojot pasākuma konceptu, formātu, dalībniekus un galvenos darbības rādītājus ar LIAA TeD, organizēt vismaz 1 bilaterālu pasākumu (piemēram, virtuālu semināru, apaļā galda diskusiju, konferenci, kontaktu biržu vai ekvivalentu pasākumu) RIS3 viedās specializācijas jomas vērtību ķēžu ekosistēmas dalībniekiem, iesaistot kādu no iepriekš minētajiem Kanādas potenciālajiem stratēģiskajiem sadarbības partneriem, ar mērķi palīdzēt veidot Latvijas uzņēmējiem un pētniecības organizācijām jaunas komerciālas sadarbības, tai skaitā, “Horizon Europe” un citu Eiropas Savienības, Eiropas Kosmosa aģentūras vai CERN izpētes un attīstības projektu konsorcijs ietvaros.
- 5) Īstenot vismaz 1 investīciju vai inovāciju kampaņu (ar vairāk kā 50 dalībniekiem) kādā no Prioritārajiem sektoriem potenciālo sadarbības partneru (tajā skaitā, potenciālo investoru, stratēģisko partneru) identificēšanai, kampaņas plānu un apjomu (izmaksas) saskaņojot ar LIAA direktora vietnieku investīciju jautājumos un attiecīgo Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas (turpmāk – ĀM) sadarbības partneri (vēstniecības atbildīgo personu vai ĀM Ārējās tirdzniecības un ekonomisko sakaru veicināšanas departamenta direktoru).

2.2. Sasniedzamie rezultāti:

- 1) Uzrunāti potenciālie investori - 20, no tiem Prioritārajos sektoros – 10 (tai skaitā pieci - biomedicīnas jomā);
- 2) Uzrunāti Kanādas kapitāla komersanti – 4;
- 3) Uzrunāti vidēja vai ilgtermiņa stratēģiskie partneri investīciju un tehnoloģiju jomā - 2;
- 4) Īstenots bilaterāls pasākums RIS3 viedās specializācijas jomas vērtību ķēžu ekosistēmas dalībniekiem – 1;
- 5) Īstenota investīciju un inovāciju kampaņa kādā no Prioritārajiem sektoriem – 1;
- 6) Uzsākts darbs pie projekta realizācijas¹ ar potenciālajiem investoriem - 4, tajā skaitā, ar jau Latvijā reģistrētu Kanādas kapitāla komersantu – 1, ar potenciāli jaunu investoru – 1;
- 7) Uzsākts darbs pie projekta realizācijas¹ ar potenciālajiem stratēģiskajiem partneriem - 2.

Citi uzdevumi un pienākumi:

- 1) Pildīt LIAA direktora, direktora vietnieku un Ārējās tirdzniecības veicināšanas departamenta direktora norādījumus attiecībā uz Latvijas ārējās ekonomiskās pārstāvniecības Kanādā, Toronto (turpmāk – Pārstāvniecība Toronto) darbības nodrošināšanu.
- 2) Kompetences ietvaros piedalīties dažādās sanāksmēs un apspriedēs, kas saistītas ar Pārstāvniecības Toronto darbības nodrošināšanu, pārstāvēt LIAA intereses dažādās augsta līmeņa tikšanās, semināros, sniedzot prezentācijas par Latvijas uzņēmējdarbības vidi un LIAA darbību.
- 3) Dibināt un uzturēt regulārus kontaktus ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, Latvijas un starptautiskajām organizācijām.
- 4) Uzdevumu veikšanā sadarboties ar Latvijas Republikas vēstniecību Kanādā (turpmāk tekstā – Vēstniecība), tai skaitā atbilstoši Vēstniecības pieprasījumam un norādījumiem piedalīties tikšanās ar Vēstniecību, informējot par uzdevumu izpildi un plānotajām aktivitātēm.

¹ Apstiprināta potenciālā sadarbības partnera padziļināta interese par projekta realizāciju Latvijā vai ar Latvijas partneri (komersantu vai pētniecības organizāciju) un nodrošināta veiksmīga komunikācija starp LIAA IPD (attiecībā uz investīciju projektiem) vai LIAA TeD (attiecībā uz inovāciju projektiem) un potenciālo sadarbības partneri, ar mērķi trīs gadu periodā īstenot investīciju projektu Latvijā vai viena gada laikā īstenot kopīgu inovāciju projektu. Partnera padziļinātu interesi un veiksmīgu komunikāciju izvērtē LIAA IPD direktors (attiecībā uz investīciju projektiem) un TeD direktors (attiecībā uz inovāciju projektiem).