

## NOMAS LĪGUMS PROJEKTS

Rīgā

20\_\_ .gada \_\_\_\_ .\_\_\_\_\_

Nr. N-\_\_\_/\_\_\_

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Izmomātājs), kura darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumiem Nr.857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums”, tās \_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, (turpmāk - Nomnieks), kas rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, un abi kopā turpmāk saukti - Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izmomātājs iznomā Nomniekam nedzīvojamās telpas (turpmāk - Telpas), kas atrodas Izmomātāja valdījumā esošajā ēkā Krīvu ielā 11, Rīgā (turpmāk - Ēka), Ēkas \_\_\_ stāvā, telpas \_\_\_\_\_ (pēc būves tehniskās inventarizācijas lietas).
- 1.2. Telpu izmantošanas mērķis ir \_\_\_\_\_. Nomnieks nav tiesīgs izmantot Telpas jebkādam citam mērķim vai nodot telpas apakšnomā (valdījumā, lietojumā vai turējumā) bez iepriekšējas rakstiskas Izmomātāja piekrišanas.
- 1.3. Telpu kopējā platība ir \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, saskaņā ar Ēkas \_\_\_\_\_ .stāva plānu, kas ir pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1 un veido tā neatņemamu sastāvdaļu. Plānā Telpas ir izceltas ar atšķirīgu krāsu.
- 1.4. Telpas tiek nodotas Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tās ir Līguma parakstīšanas dienā. Nomniekam ir zināms Telpu un ar to saistīto komunikāciju stāvoklis un tam nav pretenziju par to. Par Telpu nodošanu tiek parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts (Pielikums Nr.2).
- 1.5. Līgumu ieraksta zemesgrāmatā, ja Nomnieks uzskata to par nepieciešamu. Izdevumus, kas saistīti ar Līguma ierakstīšanu zemesgrāmatā, sedz Nomnieks.

### 2. NOMAS MAKSA, PAPILDU MAKSĀJUMI UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Telpu nomas maksa par vienu kvadrātmetru mēnesī ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi) - tādējādi nomas maksa mēnesī ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi). Minētajā summā nav iekļauts 21% PVN.
- 2.2. Kopējā Telpu nomas maksa mēnesī ieskaitot PVN 21% ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi).
- 2.3. Papildus Līgumā noteiktajai Telpu nomas maksai Nomnieks sedz šādus izdevumus:
  - 2.3.1. elektroenerģijas izmaksas Nomnieks sedz proporcionāli Telpu platībai (proporcija tiek rēķināta pret Ēkā iznomātajām platībām, kurās nav uzstādīts elektroenerģijas uzskaites skaitītājs) un apmaksā ik mēnesi pēc rēķina piestādīšanas saskaņā ar spēkā esošajiem tarifiem un izcenojumiem;
  - 2.3.2. siltumapgādes izmaksas Nomnieks sedz proporcionāli Telpu platībai (proporcija tiek rēķināta pret Ēkas kopējo platību). Siltumapgādes izmaksas Nomnieks apmaksā ik mēnesi pēc rēķina piestādīšanas saskaņā ar piegādātāja spēkā esošajiem tarifiem un izcenojumiem;
  - 2.3.3. normatīvajos aktos paredzētos nodokļu un nodevu maksājumus.

- 2.4. Līguma 2.2.punktā norādīto Telpu nomas maksu un Līguma 2.3.punktā norādītos maksājumus Nomnieks pārskaita Iznomātāja norādītajā bankas norēķinu kontā šādos termiņos:
  - 2.4.1. telpu nomas maksājumi par katru tekošo kalendāro mēnesi tiek samaksāti ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina nosūtīšanas dienas;
  - 2.4.2. Līguma 2.3.punktā norādītos maksājumus veic ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo rēķinu nosūtīšanas dienas.
- 2.5. Līguma 1.4.punktā norādītā Telpu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienā Iznomātājs piestāda Nomniekam nomas maksas rēķinu par tekošo mēnesi, kas aprēķināma proporcionāli tekošajā mēnesī paredzētajam Telpu lietošanas ilgumam. Nomnieks apmaksā rēķinu Līguma 2.4.1.punktā minētajā termiņā.
- 2.6. Par maksājuma veikšanas datumu ir uzskatāms datums, kas norādīts bankas atzīmē uz maksājuma uzdevuma.
- 2.7. Maksājumu nokavējuma gadījumā bez iepriekšēja Iznomātāja atgādinājuma Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu:
  - 2.7.1. par Telpu nomas maksas nokavējumu līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma;
  - 2.7.2. par Līguma 2.3.punktā minēto maksājumu nokavējumu:
    - 2.7.2.1.atbilstošo pakalpojumu sniedzēju organizāciju piemērotās sankcijas par maksājumu termiņu neievērošanu, vai
    - 2.7.2.2. ja izdevumus Iznomātājs sedzis no saviem līdzekļiem, līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma 2.3.punktā minēto maksājumu nokavējuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma.
- 2.8. Jebkurš Nomnieka maksājums vispirms segs nokavēto maksājumu un pēc tam pašreizējā mēneša Telpu nomas maksu un Līguma 2.3.punktā minētos izdevumus un tikai pēc tam līgumsodu.
- 2.9. Iznomātājs, iepriekš rakstveidā brīdinot Nomnieku, ir tiesīgs atvienot Telpas no inženiertehniskajām komunikācijām, ja Nomnieks ir kavējis Telpu nomas maksu vai Līguma 2.4.punktā minēto maksājumu apmaksu vairāk kā par vienu kalendāro mēnesi. Šādā gadījumā Nomnieks zaudē jebkādas iespējas izteikt pretenzijas par iespējamem zaudējumiem, kas Nomniekam radušies inženiertehnisko komunikāciju atslēgšanas rezultātā.
- 2.10. Mēnesi iepriekš rakstveidā informējot Nomnieku, Iznomātājs var vienpusēji palielināt Telpu nomas maksu bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
  - 2.10.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
  - 2.10.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos Telpu nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
  - 2.10.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Iznomātāja Telpu plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
  - 2.10.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 2.11. Ja Nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot Iznomātāju vienu mēnesi

iepriekš. Līdz Līguma izbeigšanai Nomnieks maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram.

### 3. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Iznomātājs apliecina, ka tam ir visas tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības.
- 3.2. Iznomātājs apliecina, ka Telpas nav iznomātas vai nodotas lietošanā vai valdījumā citai fiziskai vai juridiskai personai.
- 3.3. Iznomātājs nodrošina, ka no Līguma parakstīšanas brīža ne ar kādām savām darbībām netraucēs Nomniekam neierobežoti izmantot Telpas atbilstoši Līguma nosacījumiem pilnībā vai daļēji - neiznomās trešajām personām, nedos atļauju to lietošanai bez iepriekšējas saskaņošanas ar Nomnieku.
- 3.4. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā, Nomnieka pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē, iekļūt Telpās:
  - 3.4.1. lai pārbaudītu, vai Telpas tiek lietotas atbilstoši Līguma nosacījumiem;
  - 3.4.2. lai pārbaudītu komunikāciju darbību;
  - 3.4.3. lai novērstu tehniskos u.c. defektus tām kopējās infrastruktūras daļām, kas atrodas Telpās vai par kurām ir atbildīgs Iznomātājs.
- 3.5. Iekļūšana Telpās tiek saskaņota ar Nomnieku vismaz vienu stundu iepriekš. Ja iekļūt Telpās ir nepieciešams steidzamības kārtībā (lai novērstu avārijas situāciju vai citus ārkārtas apstākļus, kuru rezultātā var tikt nodarīts kaitējums citu personu mantai, dzīvībai, veselībai), saskaņojums netiek veikts un Nomnieka pilnvarotais pārstāvis netiek pieaicināts.
- 3.6. Iznomātājam ir jānodrošina Ēkas komunikāciju darbība.
- 3.7. Iznomātāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_), kura pienākumos ietilpst savlaicīga informācijas apmaiņa ar Nomnieku Līguma izpildes ietvaros, kā arī pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšana.

### 4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Nomnieks par saviem līdzekļiem nodrošina visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas, licences un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Telpas Līguma 1.2.punktā norādītajiem mērķiem.
- 4.2. Nomnieks saudzīgi izturas pret Telpām un Ēku, kā arī ar savu darbību nerada trešajām personām zaudējumus un cita veida traucējumus. Nomniekam ir pienākums ievērot visus normatīvajos aktos noteiktos un Iznomātāja noteiktos noteikumus Telpu lietošanai. Nomniekam ir pienākums ievērot visas normatīvo aktu prasības, kas attiecināmas uz Telpām Nomnieka saimnieciskās darbības veikšanai (ugunsdrošības u.c.).
- 4.3. Nomnieks maksā Telpu nomas maksu un papildu maksājumus (tai skaitā ar Telpu ekspluatāciju saistītos maksājumus) Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā.
- 4.4. Nomnieks izmanto Telpas tikai Līgumā 1.2.punktā paredzētajiem mērķiem.
- 4.5. Nomnieks uztur Telpas atbilstošā kārtībā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 4.6. Avārijas<sup>1</sup> gadījumā Nomnieks nekavējoties par to informē Iznomātāju, viņa pilnvaroto pārstāvi un organizāciju, kas nodarbojas ar attiecīgo komunikāciju apkalpošanu.

<sup>1</sup> Ārēju vai iekšēju cēloņu izraisīts inženietīklu normālas darbības traucējums vai ēkas konstrukciju bojājums.

- 4.7. Avārijas gadījumā Nomnieks veic visas nepieciešamās darbības tās novēršanai un, ja avārija ir izraisīta Nomnieka vainojamas rīcības dēļ, Nomnieks apņemas par saviem līdzekļiem veikt bojāto Telpu un inženierkomunikāciju iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu.
- 4.8. Nomnieks atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Iznomātājam vai trešajām personām Nomnieka darbības (tai skaitā Līguma pārkāpuma gadījumā) rezultātā.
- 4.9. Nomniekam aizliegts veikt Telpu pārbūvi vai jebkāda cita veida uzlabojumus (tai skaitā jaunu komunikāciju pieslēgšanu un ievilkšanu) bez Iznomātāja piekrišanas.
- 4.10. Nomnieks par saviem līdzekļiem nodrošina Telpu uzturēšanai nepieciešamos remontdarbus, tos iepriekš saskaņojot ar Iznomātāju.
- 4.11. Ja nomnieks ir saņēmis rakstisku Iznomātāja piekrišanu būvdarbu veikšanai, Nomniekam ir pienākums Telpās veikt būvdarbus, ievērojot normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktās prasības.
- 4.12. Nomniekam ir aizliegts nodot Telpas vai to daļu nomā, citādi lietot vai patapināt citām fiziskām vai juridiskām personām.
- 4.13. Beidzoties Līguma termiņam vai pirmstermiņa Līguma izbeigšanas gadījumā, Nomnieks atbrīvo un nodod Telpas Iznomātājam nebojātā stāvoklī (neskaitot dabisko nolietojumu). Līdz brīdim, kamēr Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, Nomnieks maksā Telpu nomas maksu.
- 4.14. Ja uz Telpu nodošanas brīdi to stāvoklis ir pasliktinājies, ko Puses konstatējušas, parakstot Telpu apskates aktu, tad Nomnieks veic Telpu remontu par saviem līdzekļiem. Telpu remonta plāns tiek saskaņots ar Iznomātāju.
- 4.15. Nododot Telpas, Nomnieks ir tiesīgs paņemt tikai viņam piederošo kustamo īpašumu, kuru var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 4.16. Telpas tiek nodotas saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kas parakstāms ne vēlāk kā līdz attiecīgās Telpu nodošanas dienas plkst.17:00. Nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Iznomātāja pilnvarotais pārstāvis.
- 4.17. Telpas tiek nodotas Iznomātājam šādos termiņos:
  - 4.17.1. Līguma 6.3.1. - 6.3.3.punktos norādītajos gadījumos - 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no Iznomātāja;
  - 4.17.2. Līguma 6.4.punktā norādītajā gadījumā – 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no Iznomātāja;
  - 4.17.3. Līguma 6.5.punktā norādītajā gadījumā – 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no dienas, kad Iznomātājs saņēmis Līguma 2.11.punktā minēto Nomnieka uzteikumu;
  - 4.17.4. Līguma 6.6. un 6.7.punktā norādītajā gadījumā - 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā;
  - 4.17.5. beidzoties Līguma termiņam - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma termiņa beigu datuma.
- 4.18. Ja Nomnieks noteiktajos termiņos neatbrīvo Telpas, Nomnieks maksā Iznomātājam Līgumā noteikto Telpu nomas maksu par katru nokavēto dienu un līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no mēnesī maksājamās Telpu nomas maksas par katru nokavēto dienu un sedz un Līguma 2.3.punktā minētos izdevumus
- 4.19. Nomniekam, tā darbiniekiem un apmeklētājiem atrodoties Ēkā, tās teritorijā un Telpās ir jāievēro ugunsdrošības, Telpu lietošanas un darba aizsardzības noteikumi. Nomniekam pašam ir pienākums iepazīties ar ugunsdrošības, Telpu lietošanas un darba aizsardzības noteikumiem.
- 4.20. Nomnieka pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_), kura pienākumos ietilpst savlaicīga informācijas apmaiņa ar Iznomātāju Līguma izpildes ietvaros.

- 4.21. Nomniekam ir aizliegts bez Iznomātāja rakstveida piekrišanas saņemšanas iesniegt pieteikumu Eiropas Savienības struktūrfondu, Kohēzijas fonda vai citu ārvalstu finanšu instrumentu projekta īstenošanai, kas paredz ieguldīt finanšu līdzekļus Telpās.

## 5. BŪVDARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Nomniekam ir tiesības veikt būvdarbus (tai skaitā Telpu remontu, renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju) tikai ar Iznomātāja rakstveida piekrišanu.

5.2. Nomnieks Telpu būvdarbus veic par saviem līdzekļiem. Iznomātājs neatlīdzina Nomnieka izdevumus par Telpu būvdarbiem, izņemot gadījumus, kad Puses ir noslēgušas atsevišķu rakstveida vienošanos par būvdarbu izdevumu atlīdzināšanu.

5.3. Nomnieks, veicot ar Iznomātāju saskaņotus būvdarbus, apņemas nodrošināt šādu prasību izpildi:

5.3.1. Nomnieks ir tiesīgs būvdarbus uzsākt pēc tam, kad Iznomātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošinājis būves tehnisko apsekošanu, tostarp būves fotofiksāciju;

5.3.2. Nomniekam ir pienākums būvdarbu garantijas termiņu noteikt atbilstoši būves grupai un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu garantijai jābūt spēkā arī tad, ja Līgums tiek izbeigts pirms garantijas termiņa beigām, un šajā gadījumā būves īpašnieks ir tiesīgs vērsties pie būvuzņēmēja ar prasību novērst garantijas termiņa laikā konstatētos būvdarbu trūkumus vai defektus. Nomnieka pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas iesniegt Iznomātājam nomnieka un būvuzņēmēja parakstītu apliecinājumu par minēto prasību izpildi.;

5.3.3. Nomniekam ir pienākums veikt būvdarbus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādātu un saskaņotu (tai skaitā ar Iznomātāju) būvprojektu un Iznomātāja akceptētu izmaksu tāmi, būvdarbu izpildei piesaistot tikai būvuzņēmēju vai kvalificētus speciālistus, kas ir tiesīgi veikt attiecīgos būvdarbus;

5.3.4. Nomniekam ir pienākums viena mēneša laikā pēc būvdarbu pabeigšanas iesniegt Iznomātājam aktu par būves nodošanu ekspluatācijā, būves kadastrālās uzmērīšanas lietu, izpilddokumentāciju, tai skaitā izpildshēmas, izpildrasējumus, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus un deklarācijas par izmantotajiem materiāliem, uzstādīto iekārtu un mehānismu garantiju apliecinājumus un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu, sistēmu testēšanas un pārbaudes aktus un protokolus, apkalpojošā personāla apmācības instrukcijas un citus izpildu dokumentus. Nomniekam ir pienākums iesniegt Iznomātājam minēto izpilddokumentāciju arī tad, ja būvdarbi netiek pilnībā pabeigti un būvobjekts netiek nodots ekspluatācijā.

5.4. Pēc Līguma 5.1.punktā minētās rakstveida piekrišanas saņemšanas un pirms būvdarbu veikšanas Nomnieks iesniedz Iznomātājam saskaņošanai Līguma 5.3.2.apakšpunktā noteikto apliecinājumu un:

5.4.1. būvdarbu projekta dokumentāciju;

5.4.2. būvdarbu izmaksu tāmes.

5.5. Būvdarbu veikšanas laikā Nomnieks iesniedz Iznomātājam saskaņošanai:

5.5.1. būvdarbu veicēju atskaites par Nomnieka pasūtītajiem būvdarbiem un to izpildi;

5.5.2. veikto būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktus pirms to parakstīšanas.

- 5.6. Pēc būvdarbu pabeigšanas Nomnieks iesniedz Iznomātājam saskaņošanai Līguma 5.3.4.apakšpunktā norādītos dokumentus.
- 5.7. Līguma 5.4., 5.5. un 5.6.punktā minētos dokumentus Nomnieks iesniedz Iznomātājam rakstveidā. Iznomātājs izvērtē iesniegtos dokumentus un piecu darba dienu laikā saskaņo iesniegtos dokumentus vai arī nesaskaņo (norādot, kas iesniegtajos dokumentos būtu labojams), par to rakstveidā paziņojot Nomniekam. Pēc trūkumu novēršanas Nomnieks iesniedz labotos dokumentus Iznomātājam atkārtotai saskaņošanai.

## 6. LĪGUMA TERMIŅŠ UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_. Līguma nosacījumi par finanšu saistībām ir spēkā līdz attiecīgo maksājumu veikšanas brīdim.
- 6.2. Pēc Nomnieka pieprasījuma Pusēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības pagarināt Līguma termiņu.
- 6.3. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus Telpām, vismaz divas nedēļas iepriekš rakstveidā informējot Nomnieku un nodrošinot 10 (desmit) kalendāra dienu termiņu pieļauto pārkāpumu novēršanai, šādos gadījumos:
- 6.3.1. ja tiek pārkāpti Līguma noteikumi, rakstveidā motivēti informējot par pārkāpuma raksturu;
  - 6.3.2. ja Nomnieks bojā Telpas, izmanto tās neparedzētiem mērķiem vai pārkāpj Telpu lietošanas noteikumus;
  - 6.3.3. ja Nomnieks kavējis vismaz 3 (trīs) maksājumus (Telpu nomas maksu vai citus Līgumā noteiktos papildu maksājumus), kas kopā pārsniedz 2 (divu) maksājumu periodu.
- 6.4. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus Telpām, vismaz divas nedēļas iepriekš rakstveidā informējot Nomnieku, ja Nomnieks bez Iznomātāja piekrišanas nodevis Telpas apakšnomā, valdījumā, lietošanā vai turējumā citai personai vai nav ievērojis Līguma 4.21.punktu.
- 6.5. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt Līgumu 2.11.punktā minētajā gadījumā.
- 6.6. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas vai to daļa nepieciešama sabiedrības vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 6.7. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot veiktos izdevumus un zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, vismaz četrus mēnešus iepriekš par to brīdinot otru Pusi.
- 6.8. Līgums var tikt izbeigts Pusēm, savstarpēji rakstveidā vienojoties.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības

- pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.2. Puse, kurai iestājas Līguma 7.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
  - 7.3. Ja Līguma 7.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
  - 7.4. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikumu un citu normatīvo aktu noteikumiem. Nepārvaramas varas apstākļi netiek ņemti vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules, e-pasta vai faksa palīdzību Līguma 7.2.punktā minētajā termiņā.

## **8. PERSONAS DATU APSTRĀDE**

- 8.1. Puses apliecina, ka Līgumā norādītos vai saskaņā ar Līguma izpildi nodotos Puses darbinieku personas datus izmantos tikai Līguma izpildei un Pakalpojuma sniegšanai (dati tiks apstrādāti tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām).
- 8.2. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni pārējo Pušu personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām pārējo Pušu iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tie pirms personas datu nodošanas informē par to pārējās Puses, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
- 8.3. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu ievērošanu. Katrai Pusei, neizpildot vai pienācīgi neizpildot savas līgumsaistības, ir jāsedz visi pārējām Pusēm vai trešajām personām nodarītie zaudējumi, kas radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga trešo personu priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina trešo personu, ieskaitot valsts pārvaldes iestādes, pretenzija, pārskaitot naudas summu pretenzijas iesniedzējam vai samaksājot uzlikto soda naudas summu.

## **9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

- 9.1. Līguma noteikumi ir saistoši kā Iznomātājam, tā Nomniekam, kā arī visiem likumīgiem viņu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.2. Par rekvizītu maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 9.3. Jebkuri Līguma papildinājumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti.
- 9.4. Jebkurš paziņojums, brīdinājums, vēstule vai cits dokuments (izņemot Līguma 7.2.punktā minētais paziņojums par nepārvaramas varas apstākļiem) ieinteresētajai Pusei ir jānodod otrai Pusei pret parakstu par saņemšanu vai jānosūta ar ierakstītu vēstuli ar paziņojumu par saņemšanu.
- 9.5. Puses vienojas, ka Iznomātāja rēķini par jebkuriem Līgumā paredzētajiem maksājumiem var tikt sagatavoti elektroniski un ir derīgi bez paraksta (turpmāk – e-rēķins). Iznomātājs veiks e-rēķina

nosūtīšanu elektroniskā veidā uz Nomnieka e-pasta adresi: \_\_\_\_\_. Tiks uzskatīts, ka e-rēķins ir nogādāts Nomniekam, un Nomnieks ir saņēmis e-rēķinu datumā, kurā tas tiek izsūtīts no Iznomātāja e-pasta adreses: liaa@liaa.gov.lv, uz augstāk norādīto Nomnieka e-pasta adresi. Nomniekam ir pienākums paziņot, ja mainās Nomnieka e-pasta adrese e-rēķina saņemšanai, pretējā gadījumā Iznomātāja nosūtītais e-rēķins tiks uzskatīts par saņemtu. Ja par Nomnieka e-pasta adreses maiņu tiek paziņots Līguma punktā noteiktajā kārtībā, šis Līguma punkts tiks uzskatīts par grozītu bez atsevišķas Pušu vienošanās, sākot ar Nomnieka pārstāvēt tiesīgās personas parakstītā paziņojuma saņemšanas brīdi.

9.6. Ja Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīža, kad iesniegts rakstisks paziņojums par strīda rašanos, neatrisina strīdu pārrunu ceļā, tad tie izšķirami saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

9.7. Līgums sastādīts latviešu valodā, uz \_\_\_ lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Iznomātāja, otrs - pie Nomnieka. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 10. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

**IZNOMĀTĀJS:**

**NOMNIEKS:**

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Latvijas Investīciju un  
attīstības aģentūra \_\_\_\_\_

Rekvizīti:

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442

Reģ. Nr. LV 90001739473

VK Rīgas norēķinu centrs

Valsts kase TREL22

Konts: LV61TREL2120045034000