

## 2. Pielikums mutiskas izsoles nolikumam

### NOMAS LĪGUMS PROJEKTS

Rīgā

20\_\_ .gada \_\_\_\_ .\_\_\_\_\_

Nr. N-\_\_ /\_\_

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Iznomātājs), kura darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumiem Nr.857 „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums”, tās \_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, (turpmāk - Nomnieks), kas rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, un abi kopā turpmāk saukti - Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs iznomā Nomniekam nedzīvojamās telpas (turpmāk - Telpas), kas atrodas Iznomātāja valdījumā esošajā ēkā Pērses ielā 2, Rīgā (turpmāk - Ēka), Ēkas \_\_\_ stāvā, telpas \_\_\_\_\_ (pēc būves tehniskās inventarizācijas lietas).
- 1.2. Telpu izmantošanas mērķis ir \_\_\_\_\_. Nomnieks nav tiesīgs izmantot Telpas jebkādam citam mērķim vai nodot telpas apakšnomā bez iepriekšējas rakstiskas Iznomātāja piekrišanas.
- 1.3. Telpu kopējā platība ir \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, saskaņā ar Ēkas \_\_\_\_\_ .stāva plānu, kas ir pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1 un veido tā neatņemamu sastāvdaļu. Plānā Telpas ir izceltas ar atšķirīgu krāsu.
- 1.4. Telpas tiek nodotas Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tās ir Līguma parakstīšanas dienā. Nomniekam ir zināms Telpu un ar to saistīto komunikāciju stāvoklis un tam nav pretenziju par to. Par Telpu nodošanu tiek parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts (Pielikums Nr.2).

#### 2. NOMAS MAKSA UN CITAS IZMAKSAS UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Telpu nomas maksa par vienu kvadrātmetru mēnesī ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi) - tādējādi nomas maksa ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi). Minētajā summā nav iekļauts 21% PVN.
- 2.2. Kopējā Telpu nomas maksa mēnesī ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi), t.sk. 21% PVN.
- 2.3. Iznomātājs Telpu nomas maksas ietvaros nodrošina Nomnieku ar:
  - 2.3.1. ēkas apsardzi;
  - 2.3.2. iekšējiem un ārējiem telefonu sakariem;
  - 2.3.3. ūdens, siltuma apgādi un apgaismojumu (Iznomātājs nav atbildīgs par attiecīga pakalpojuma operatora sniegtā pakalpojuma padeves traucējumiem, kas radušies pakalpojuma operatora darbības rezultātā);
  - 2.3.4. kanalizāciju.
- 2.4. Sakaru pakalpojumu izmaksas un Telpās novietoto elektroierīču un iekārtu elektrības patēriņš nav iekļauts Telpu nomas maksā. Sakaru pakalpojumus un Telpās novietoto

- elektroierīču un iekārtu elektrības patēriņu Nomnieks apmaksā ik mēnesi pēc rēķina piestādīšanas saskaņā ar spēkā esošajiem tarifiem un izcenojumiem. Ja Telpās nav trīsfāzu elektroenerģijas kontroles skaitītāja, elektrības patēriņš tiek aprēķināts, ņemot vērā elektrotīklā pastāvīgi pieslēgto elektroierīču maksimāli iespējamo elektrības patēriņu pēc iekārtu tehniskajiem parametriem.
- 2.5. Ūdens apgādes izmaksas, kas saistītas ar koplietošanas telpu izmantošanu, ir iekļautas Telpu nomas maksā. Ja Nomnieka Telpās ir ierīkota atsevišķas ūdens apgādes infrastruktūra, papildus Nomas maksai maksu par patērēto ūdeni Nomnieks apmaksā ik mēnesi pēc rēķina piestādīšanas saskaņā ar spēkā esošajiem tarifiem un izcenojumiem.
  - 2.6. Līguma 2.2.punktā norādīto Telpu nomas maksu un Līguma 2.4.punktā norādītos maksājumus Nomnieks pārskaita Iznomātāja norādītajā bankas norēķinu kontā šādos termiņos:
    - 2.6.1. telpu nomas maksājumi par katru tekošo kalendāro mēnesi tiek samaksāti ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 15.datumam;
    - 2.6.2. Līguma 2.4. un 2.5.punktā norādītos maksājumus veic ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo rēķinu izrakstīšanas.
  - 2.7. Līguma 1.4.punktā norādītā Telpu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienā Nomnieks pārskaita Iznomātājam nomas maksu par tekošo mēnesi, kas aprēķināma proporcionāli tekošajā mēnesī paredzētajam Telpu lietošanas ilgumam.
  - 2.8. Par maksājuma veikšanas datumu ir uzskatāms datums, kas norādīts bankas atzīmē uz maksājuma uzdevuma.
  - 2.9. Maksājumu nokavējuma gadījumā bez iepriekšēja Iznomātāja atgādinājuma Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu:
    - 2.8.1. par Telpu nomas maksas nokavējumu līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma;
    - 2.8.2. par Līguma 2.4.punktā minēto maksājumu nokavējumu:
      - 2.8.2.1.atbilstošo pakalpojumu sniedzēju organizāciju piemērotās sankcijas par maksājumu termiņu neievērošanu, un
      - 2.8.2.2.līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma 2.4.punktā minēto maksājumu nokavējuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma.
  - 2.9. Jebkurš Nomnieka maksājums vispirms segs nokavēto Telpu nomas maksu un pēc tam pašreizējā mēneša Telpu nomas maksu un tikai pēc tam līgumsodu.
  - 2.10. Iznomātājs, iepriekš rakstveidā brīdinot Nomnieku, ir tiesīgs atvienot Telpas no inženiertehniskajām komunikācijām, ja Nomnieks ir kavējis Telpu nomas maksu vai Līguma 2.4.punktā minēto maksājumu apmaksu vairāk kā par vienu kalendāro mēnesi. Šādā gadījumā Nomnieks zaudē jebkādas iespējas izteikt pretenzijas par iespējamiem zaudējumiem, kas Nomniekam radušies inženiertehnisko komunikāciju atslēgšanas rezultātā.
  - 2.11. Mēnesi iepriekš rakstveidā informējot Nomnieku, Iznomātājs var vienpusēji palielināt Telpu nomas maksu bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
    - 2.11.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
    - 2.11.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos Telpu nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos

normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies attiecīgā nodokļa vai nodevas likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;

- 2.11.3. lai nodrošinātu Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” vai citu normatīvo aktu prasības.
- 2.12. Nomas maksā nav iekļauti normatīvajos aktos paredzētie nodokļu un nodevu maksājumi, kurus maksāt saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir pienākums Nomniekam.

### **3. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Iznomātājs apliecina, ka tam ir visas tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības.
- 3.2. Iznomātājs apliecina, ka Telpas nav iznomātas vai nodotas lietošanā vai valdījumā citai fiziskai vai juridiskai personai.
- 3.3. Iznomātājs nodrošina, ka no Līguma parakstīšanas brīža ne ar kādām savām darbībām netraucēs Nomniekam neierobežoti izmantot Telpas atbilstoši Līguma nosacījumiem pilnībā vai daļēji - neiznomās trešajām personām, nedos atļauju to lietošanai bez iepriekšējas saskaņošanas ar Nomnieku.
- 3.4. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā, Nomnieka pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē, iekļūt Telpās:
- 3.4.1. lai pārbaudītu, vai Telpas tiek lietotas atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 3.4.2. lai pārbaudītu komunikāciju darbību;
- 3.4.3. lai novērstu tehniskos u.c. defektus tām kopējās infrastruktūras daļām, kas atrodas Telpās vai par kurām ir atbildīgs Iznomātājs.
- 3.5. Iekļūšana Telpās tiek saskaņota ar Nomnieku vismaz vienu stundu iepriekš. Ja iekļūt Telpās ir nepieciešams steidzamības kārtībā, saskaņojums netiek veikts un Nomnieka pilnvarotais pārstāvis netiek pieaicināts.
- 3.6. Iznomātājam savlaicīgi ir jāapmaksā ar Telpu ekspluatāciju saistītie ikmēneša maksājumi.
- 3.7. Iznomātājam ir jānodrošina Ēkas komunikāciju darbība.
- 3.8. Iznomātāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_), kura pienākumos ietilpst savlaicīga informācijas apmaiņa ar Nomnieku Līguma izpildes ietvaros, kā arī pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšana.

### **4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Nomnieks par saviem līdzekļiem nodrošina visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas, licences un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Telpas Līguma 1.2.punktā norādītajiem mērķiem.
- 4.2. Nomnieks saudzīgi izturas pret Telpām un Ēku, kā arī ar savu darbību nerada trešajām personām zaudējumus un cita veida traucējumus.
- 4.3. Nomnieks maksā Telpu nomas maksu un citus ar Telpu ekspluatāciju saistītos maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos un apmēros.
- 4.4. Nomnieks izmanto Telpas tikai Līgumā 1.2.punktā paredzētajiem mērķiem.
- 4.5. Nomnieks uztur Telpas atbilstošā kārtībā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 4.6. Avārijas gadījumā Nomnieks nekavējoties par to informē Iznomātāju, viņa pilnvaroto pārstāvi vai organizāciju, kas nodarbojas ar attiecīgo komunikāciju apkalpošanu.

- 4.7. Avārijas gadījumā Nomnieks veic visas nepieciešamās darbības tās novēršanai un, ja avārija ir izraisīta Nomnieka vainas dēļ, Nomnieks apņemas par saviem līdzekļiem veikt bojāto Telpu iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu.
- 4.8. Nomnieks atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Iznomātājam vai trešajām personām Nomnieka darbības (tai skaitā Līguma pārkāpuma gadījumā) rezultātā.
- 4.9. Nomniekam aizliegts veikt Telpu pārbūvi vai jebkāda cita veida uzlabojumus bez Iznomātāja piekrišanas.
- 4.10. Nomnieks par saviem līdzekļiem nodrošina Telpu uzturēšanai nepieciešamos remontdarbus, tos iepriekš saskaņojot ar Iznomātāju. Pusēm savstarpēji saskaņojot Telpās veicamo remontdarbu raksturu un vērtību, var tikt noslēgta rakstveida vienošanās par Telpu nomas maksas samazināšanu no aprēķinātās nomas maksas.
- 4.11. Nomniekam ir aizliegts nodot Telpas vai to daļu nomā, citādi lietot vai patapināt citām fiziskām vai juridiskām personām.
- 4.12. Beidzoties Līguma termiņam vai pirmstermiņa Līguma izbeigšanas gadījumā, Nomnieks atbrīvo un nodod Telpas Iznomātājam nebojātā stāvoklī (neskaitot dabisko nolietojumu). Līdz brīdim, kamēr Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, Nomnieks maksā Telpu nomas maksu.
- 4.13. Ja uz Telpu nodošanas brīdi to stāvoklis ir pasliktinājies, ko Puses konstatējušas, parakstot Telpu apskates aktu, tad Nomnieks veic Telpu remontu par saviem līdzekļiem. Telpu remonta plāns tiek saskaņots ar Iznomātāju.
- 4.14. Nododot Telpas, Nomnieks ir tiesīgs paņemt tikai viņam piederošo kustamo īpašumu, kuru var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 4.15. Telpas tiek nodotas saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kas parakstāms ne vēlāk kā līdz attiecīgās Telpu nodošanas dienas plkst.17:00. Nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Iznomātāja pilnvarotais pārstāvis.
- 4.16. Telpas tiek nodotas Iznomātājam šādos termiņos:
  - 4.16.1. Līguma 6.2.1. - 6.2.3.punktos norādītajos gadījumos - 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no Iznomātāja;
  - 4.16.2. Līguma 6.3. un 6.4.punktos norādītajos gadījumos Civillikumā noteiktajos termiņos vai saskaņā ar Pušu vienošanos;
  - 4.16.3. Līguma 6.5.punktā norādītajā gadījumā - 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā;
  - 4.16.4. beidzoties Līguma termiņam, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma termiņa beigu datuma.
- 4.17. Ja Nomnieks noteiktajos termiņos neatbrīvo Telpas, Nomnieks maksā Iznomātājam Līgumā noteikto Telpu nomas maksu par katru nokavēto dienu un līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no mēnesī maksājamās Telpu nomas maksas par katru nokavēto dienu.
- 4.18. Nomniekam, tā darbiniekiem un apmeklētājiem atrodoties Ēkā, tās teritorijā un Telpās ir jāievēro ugunsdrošības, Telpu lietošanas un darba aizsardzības noteikumi. Nomniekam pašam ir pienākums iepazīties ar ugunsdrošības, Telpu lietošanas un darba aizsardzības noteikumiem.
- 4.19. Nomnieka pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_), kura pienākumos ietilpst savlaicīga informācijas apmaiņa ar Iznomātāju Līguma izpildes ietvaros.

## **5. NOMNIEKAM ATLĪDZINĀMIE TELPĀS VEIKTIE IEGULDĪJUMI**

- 5.1. Telpu remontu, renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju (turpmāk – Remontdarbi)) Nomnieks veic tikai pēc rakstveida vienošanās noslēgšanas ar Iznomātāju, kurā skaidri un nepārprotami fiksētas Nomnieka tiesības veikt Remontdarbus.

- 5.2. Pēc Līguma 5.1.punktā minētās vienošanās noslēgšanas un pirms Remontdarbu uzsākšanas Nomnieks iesniedz Iznomātājam saskaņošanai:
  - 5.2.1. derīgo izdevumu veikšanas gadījumā – sertificēta būvinženiera sagatavotu tehniskās apsekošanas slēdzienu par veicamo Remontdarbu nepieciešamību;
  - 5.2.2. būvdarbu gadījumā - būvdarbu projekta dokumentāciju;
  - 5.2.3. Remontdarbu izmaksu tāmes.
- 5.3. Remontdarbu veikšanas laikā Nomnieks iesniedz Iznomātājam saskaņošanai:
  - 5.3.1. Remontdarbu veicēju atskaites par Nomnieka pasūtītajiem Remontdarbiem un to izpildi;
  - 5.3.2. veikto Remontdarbu nodošanas - pieņemšanas aktus pirms to parakstīšanas.
- 5.4. Līguma 5.2. un 5.3.punktā minētos dokumentus Nomnieks iesniedz Iznomātājam rakstveidā. Iznomātājs izvērtē iesniegtos dokumentus un piecu darba dienu laikā saskaņo iesniegtos dokumentus vai arī nesaskaņo (norādot, kas iesniegtajos dokumentos būtu labojams), par to rakstveidā paziņojot Nomniekam. Pēc trūkumu novēršanas Nomnieks iesniedz labotos dokumentus Iznomātājam atkārtotais saskaņošanai.
- 5.5. Nomnieks Telpu Remontdarbus veic par saviem līdzekļiem. Iznomātājs neatlīdzina Nomnieka izdevumus par Telpu Remontdarbiem, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 5.6. Iznomātājs pēc Nomnieka rakstveida ierosinājuma saņemšanas var samazināt Telpu nomas maksu no proporcionāli veiktajiem ieguldījumiem.
- 5.7. Līguma 5.6.punkta nosacījumi neattiecas uz izdevumiem:
  - 5.7.1. kurus Nomnieks veicis pats pēc savas gribas, nesaskaņojot ar Iznomātāju, vai pret Iznomātāja gribu, izņemot nepieciešamos izdevumus;
  - 5.7.2. kas saskaņoti ar Iznomātāju, bet kuri nepieciešami tikai Nomnieka specifiskajām darbībām un vajadzībām;
  - 5.7.3. kuri radušies trešajām personām.
- 5.8. Līguma 5.6.punktā minētajam ierosinājumam Nomnieks pievieno:
  - 5.8.1. derīgo izdevumu veikšanas gadījumā – sertificēta būvinženiera sagatavotu tehniskās apsekošanas slēdzienu par veicamo Remontdarbu nepieciešamību;
  - 5.8.2. būvdarbu gadījumā - būvdarbu projekta dokumentācijas kopiju ar Iznomātāja saskaņojumu;
  - 5.8.3. būvdarbu izmaksu tāmes, kuras saskaņotas ar Iznomātāju;
  - 5.8.3. Remontdarbu veicēju atskaites (akti par veiktajiem darbiem un citi Iznomātāja pārstāvja pieprasītie dokumenti) par Nomnieka pasūtītajiem būvniecības darbiem un to izpildi, kas saskaņoti ar Iznomātāju, veikto Remontdarbu nodošanas - pieņemšanas aktus, kurus saskaņojis Iznomātājs;
  - 5.8.4. par veiktajiem Remontdarbiem izdarītos maksājumus apliecinošos dokumentus;
  - 5.8.5. pēc Iznomātāja pieprasījuma iesniedzami arī cita veida dokumenti, kas apliecina ieguldījumu izdarīšanu un izdevumu apjomu.
- 5.9. Nomniekam atlīdzināmo izdevumu apmēru vai nomas maksas samazinājumu Iznomātājs nosaka, pamatojoties uz būvniecības eksperta un īpašuma vērtēšanas eksperta sniegtajiem atzinumiem.
- 5.10. Ieguldījumu veidu un to vērtību novērtē sertificēts vērtētājs, kurš novērtē Telpās ieguldīto izdevumu apmēru, neatdalāmo ieguldījumu veidus un nosaka to vērtību. Telpu vērtēšanas ekspertu izvēlas Iznomātājs.
- 5.11. Būvniecības eksperts izvērtē būvniecības dokumentācijā norādītos apjomus un veikto darbu izmaksu atbilstību tirgus cenām darbu veikšanas brīdī, kā arī nosaka amortizāciju atbilstoši katra konkrētā konstruktīvā elementa kalpošanas laikam un sniedz atzinumu. Būvniecības ekspertu izvēlas Iznomātājs.

## 6. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā 20\_\_gada \_\_\_\_\_. līdz 20\_\_gada \_\_\_\_\_. Līguma nosacījumi par finanšu saistībām ir spēkā līdz attiecīgo maksājumu veikšanas brīdim.
- 6.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus Telpām, vismaz divas nedēļas iepriekš rakstveidā informējot Nomnieku un nodrošinot 10 (desmit) kalendāra dienu termiņu pieļauto pārkāpumu novēršanai, šādos gadījumos:
- 6.2.1. ja tiek pārkāpti Līguma noteikumi, rakstveidā motivēti informējot par pārkāpuma raksturu;
- 6.2.2. ja Nomnieks bojā Telpas, izmanto tās neparedzētiem mērķiem vai pārkāpj Telpu lietošanas noteikumus;
- 6.2.3. ja Nomnieks vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi pilnā apmērā nav apmaksājis nomas maksu vai citus ar Telpu ekspluatāciju saistītos maksājumus.
- 6.3. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus Telpām, vismaz divas nedēļas iepriekš rakstveidā informējot Nomnieku Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 6.4. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt Līgumu Civillikumā noteiktajā kārtībā.
- 6.5. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 6.6. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, pēc saviem ieskatiem, motivējot iemeslu un 3 (trīs) kalendāra mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot Nomnieku.

## 7. FORCE MAJEURE

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.2. Puse, kurai iestājas Līguma 7.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Ja Līguma 7.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 7.4. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikumu un citu normatīvo aktu noteikumiem. Force-majeure apstākļi netiek

ņemti vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules, teleksa vai telefaksa palīdzību Līguma 7.2.punktā minētajā termiņā.

## 8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līguma noteikumi ir saistoši kā Iznomātājam, tā Nomniekam, kā arī visiem likumīgiem viņu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.2. Par juridiskās reģistrācijas numuru, datu un juridiskās vai faktiskās adreses maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 8.3. Jebkuri Līguma papildinājumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti.
- 8.4. Jebkurš paziņojums, brīdinājums, vēstule vai cits dokuments (izņemot Līguma 7.5.punktā minētais paziņojums par Force-majeure apstākļiem) ieinteresētajai Pusei ir jānodod otrai Pusei pret parakstu par saņemšanu vai jānosūta ar ierakstītu vēstuli ar paziņojumu par saņemšanu.
- 8.5. Ja Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīža, kad iesniegts rakstisks paziņojums par strīda rašanos, neatrisina strīdu pārrunu ceļā, tad tie izšķirami saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 8.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, uz \_\_\_ lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Iznomātāja, otrs - pie Nomnieka. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 9. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

**IZNOMĀTĀJS:**

**NOMNIEKS:**

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Latvijas Investīciju un  
attīstības aģentūra \_\_\_\_\_

Rekvizīti:

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442

Reģ. Nr. LV 90001739473

VK Rīgas norēķinu centrs

Valsts kase TREL22

Konts: LV61TREL2120045034000