

**Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021.gada perioda programmas
“Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi”
neliela apjoma grantu shēmas “Zaļo inovāciju un informācijas un
komunikācijas tehnoloģiju produktu izstrāde” projektu iesniegumu atlasē
nolikums**

Programmas nosaukums	Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programma “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” (LV-INNOVATION)
Programmas apsaimniekotājs	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 Tālrunis: 67039465 E-pasts: pasts@liaa.gov.lv ; nor.projekti@liaa.gov.lv
Programmas partneris	Innovation Norway Pb. 448 Sentrum, Akersgata 13, 0104 Oslo Tālrunis: (+ 47) 22 00 25 00 E-pasts: eeanorwaygrants@innovationnorway.no
Aktivitātes nosaukums	Neliela apjoma grantu shēma “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu izstrāde”
Neliela apjoma grantu shēmas īstenošanas reglamentējošie noteikumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saprāšanās memorands par Norvēģijas Finanšu Instrumenta ieviešanu 2014.-2021.gadā starp Norvēģijas Karalisti un Latvijas Republiku¹; 2. Noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021. gadā, ko 2016. gada 22. septembrī pieņēma Norvēģijas Ārlietu ministrija saskaņā ar Līguma starp Norvēģijas Karalisti un Eiropas Savienību par Norvēģijas finanšu instrumentu 2014.– 2021. gadam 10. panta 5. punktu²; 3. Donorvalsts pieņemtās vadlīnijas, kas publicētas Norvēģijas finanšu instrumenta tīmekļa vietnē www.norwaygrants.lv³; 4. Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regula (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Komisijas regula Nr. 651/2014); 5. Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regula (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību

¹ https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2020/05/MoU_NOR_2014-2021_LAV.pdf

² https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2020/05/lv_1_Regula_par_Norvegijas_finansu_instrumentu_20142021_pabeigts.pdf

³ <https://eeagrants.lv/par-grantiem/juridiskais-ietvars/donorvalstu-vadlinijas/donorvalstu-vadlinijas/>

	<p>107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013);</p> <p>6. Eiropas Ekonomikas Zonas (turpmāk – EEZ) finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības likums (turpmāk - Likums)⁴;</p> <p>7. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums⁵;</p> <p>8. Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumi Nr.683 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi” (turpmāk – Vadības MK noteikumi)⁶;</p> <p>9. Ministru kabineta 2021.gada 7.janvāra noteikumi Nr.4 Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” īstenošanas noteikumi (turpmāk – MK noteikumi)⁷.</p>
Neliela apjoma grantu shēmas pieejamais kopējais finansējums	Kopējais 1 700 000 euro , t.sk. Norvēģijas finanšu instrumenta finansējums 1 445 000 euro un valsts budžeta finansējums 255 000 euro.
Pieejamais finansējums zaļo inovāciju jomās atbilstoši MK noteikumu 7.1.apakšpunktam	850 000 euro , t.sk., Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansējums 722 500 euro un valsts budžeta līdzfinansējums 127 500 euro.
Pieejamais finansējums IKT jomās atbilstoši MK noteikumu 7.2.apakšpunktam	850 000 euro , t.sk. Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansējums 722 500 euro un valsts budžeta līdzfinansējums 127 500 euro.
Konkursa mērķis	Latvijas komersantu konkurētspējas paaugstināšana zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomās.
Norvēģijas finanšu instrumenta maksimālā atbalsta intensitāte	Ja komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013 - 70% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām.

⁴ <https://likumi.lv/ta/id/298840-eiropas-ekonomikas-zonas-finansu-instrumenta-un-norvegijas-finansu-instrumenta-2014-2021-gada-perioda-vadibas-likums>

⁵ <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>

⁶ <https://likumi.lv/ta/id/303045-eiropas-ekonomikas-zonas-finansu-instrumenta-un-norvegijas-finansu-instrumenta-2014-2021-gada-perioda-vadibas-noteikumi>

⁷ <https://likumi.lv/ta/id/320174-norvegijas-finansu-instrumenta-2014-2021-gada-perioda-programmas-uznemejdarbibas-attistiba-inovācijas-un-mazie-un-vidējie>

	<p>Ja komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 651/2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sīkajiem (mikro) un mazajiem komersantiem – 45%, bet vidējiem – 35% no MK noteikumu 51.1.apakšpunktā, 52. un 53.punktā minētajām attiecināmajām izmaksām; • 50% no MK noteikumu 51.4. un 51.5.apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām. 	
Pieejamais programmas atbalsts vienam projektam	no 10 000 <i>euro</i> līdz 130 000 <i>euro</i>	
Projektu īstenošanas ilgums	Projektu īsteno divu gadu laikā no projekta līgumā noteiktā projekta izdevumu attiecināmības uzsākšanas datuma, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.aprīlim.	
Projekta partneris	Projekta partneris var būt jebkura publiska vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla un nevalstiska organizācija, kas reģistrēta kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē vai Latvijas Republikā.	
Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids	Atklāta projektu iesniegumu atlase	
Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš	No 2021.gada 7.jūnija	līdz 2021.gada 31.augustam plkst. 23:59

I. Neliela apjoma grantu shēmas rezultāta un iznākumu rādītāju sasniedzamās vērtības

Rezultāts / iznākumi rādītāji	Radītāji ⁸	Mērķa vērtība visai atlasei
Lielāka konkurētspēja ⁹ Latvijas uzņēmumiem prioritārās jomās – zaļās inovācijas, IKT un dzīves kvalitāti atbalstošas tehnoloģijas (1. rezultāts)	Jauno zaļo inovāciju, IKT un dzīves kvalitāti atbalstošu produktu vai izstrādāto tehnoloģiju skaits	24 (14 zaļo inovāciju un IKT jomā, 10 dzīves kvalitāti atbalstošo tehnoloģiju jomā)
Uzņēmumi, kas atbalstīti, lai izstrādātu zaļos produktus vai tehnoloģijas (1.1.iznākums Neliela apjoma grantu shēmā)	MVU skaits, kas atbalstīti, lai izstrādātu zaļos produktus vai tehnoloģijas	7
	Uzņēmumu skaits, kuri izmanto ārējus pētniecības ekspertus vai ārēju pētniecības iestādi inovatīvu zaļo produktu un tehnoloģiju izstrādei	7
Uzņēmumi, kas atbalstīti, lai izstrādātu inovatīvus IKT produktus vai tehnoloģijas (1.2.iznākums Neliela apjoma grantu shēmā)	MVU skaits, kas atbalstīti, lai izstrādātu jaunus IKT produktus un tehnoloģijas	7
	Uzņēmumu skaits, kuri izmanto ārējus pētniecības ekspertus vai ārēju pētniecības iestādi inovatīvu IKT produktu un tehnoloģiju izstrādei	7

Turklāt sagaidāms, ka projekti sniegs ieguldījumu sekojošu programmas rezultatīvo rādītāju sasniegšanā:

- paredzamais ikgadējais CO2 emisiju samazinājums (tonnas);
- aplēstais enerģijas patēriņa gada samazinājums (MWh).

Projektiem, kas tiks īstenoti partnerībā ar donoru institūcijām (Norvēģijā reģistrētas juridiskas personas), Finanšu instrumenta birojs (EEZ un Norvēģijas grantu sekretariāts) veiks pētījumu. Pētījumā tiks novērtēts apmierinātības līmenis ar partnerību, uzticības līmenis starp sadarbības institūcijām saņēmējvalstī un donorvalstī, kā arī sadarbībā iesaistīto institūciju daudzums, kuras lieto divpusējā sadarbībā iegūtās zināšanas.

II. Prasības projekta iesniedzējam un projekta partnerim

1. Atbilstoši MK noteikumu 20.1. un 20.2. apakšpunktam, uz neliela apjoma grantu shēmas līdzfinansējuma saņemšanu var pretendēt juridiska persona, kas ir reģistrēta Latvijas

⁸ Neliela apjoma grantu shēmas konkursā atbalstīto uzņēmumu rezultātu mērīšana.

⁹ Termina "konkurētspēja" definīcija: Uzņēmumu spēja par konkurētspējīgām cenām piedāvāt produktus un pakalpojumus, kas atbilst kvalitātes standartiem vietējos un pasaules tirgos un nodrošina pietiekamu peļņu no resursiem, kas tiek izmantoti vai patērēti to ražošanā.

Republikas komercreģistrā un uz atbalsta piešķiršanas brīdi atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam saskaņā ar Komisijas regulas Nr.651/2014 I pielikumu.

2. Atbilstoši MK noteikumu 20.3. apakšpunktam, projekta iesniedzējam un projekta partnerim ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta.
3. Atbilstoši MK noteikumu 20.4. apakšpunktam un 23.punktam, projekta iesniedzējam un projekta partnerim (ja attiecināms) nav nodokļu parādu, kas kopsummā katram atsevišķi pārsniedz 150 euro.
4. Atbilstoši MK noteikumu 20.5 apakšpunktam, projekta iesniedzējs un projekta partneris (ja attiecināms) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā vai nav sodīts par Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu, vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.
5. Projekta iesniedzējam un projekta partnerim nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² pantā noteiktās sankcijas.
6. Atbilstoši MK noteikumu 22. punktam, ja atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 651/2014, projekta iesniedzējs neatbilst grūtībās nonākušā komersanta statusam un uz to neattiecas līdzekļu atgūšanas rīkojums (ja attiecināms).
7. Papildus prasības projekta iesniedzējam, ja tas pretendē uz atbalstu, ko sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 vai Komisijas regulu Nr. 651/2014 ir noteiktas MK noteikumu 1.nodaļā un 2.nodaļas 2.1. un 2.3. apakšnodaļās.
8. Projekta partneris var būt jebkura publiska vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla un nevalstiska organizācija, kas reģistrēta kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē vai Latvijas Republikā, ievērojot MK noteikumu 23. un 24.punktu.
9. Neliela apjoma grantu shēmā projektu partnerim valsts atbalstu nesniedz. Projekta partnera izmaksu atlīdzināšana tiks veikta, pamatojoties uz savstarpējo pušu norēķinu ar projekta iesniedzēju.

III. Atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas

10. Ja komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013, atbalstāmās darbības ir noteiktas MK noteikumu 50.punktā.
11. Ja komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr.651/2014, atbalstāmās darbības ir noteiktas MK noteikumu 50.1., 50.4. un 50.5. apakšpunktā.
12. Neliela apjoma grantu shēmā projekta īstenošanu var uzsākt saskaņā ar MK noteikumu 58.punktu.
13. Projekta attiecināmās izmaksas, ja komercdarbības atbalstu projektam sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013, ir noteiktas MK noteikumu 51., 52. un 53.punktā, ievērojot MK noteikumu 13. un 57. punktu.
14. Projekta attiecināmās izmaksas, ja komercdarbības atbalstu sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr.651/2014 atbilstoši MK noteikumu 49.punktam, ir noteiktas MK noteikumu 51.1., 51.4, 51.5. apakšpunktā, 52. un 53.punktā, ievērojot MK noteikumu 13.punktu.

Pārējās MK noteikumu 51.2., 51.3., 51.6. un 51.7. apakšpunktos norādītās izmaksas līdzfinansējuma saņēmējam ir jāsedz no saviem līdzekļiem.

15. Atbilstoši MK noteikumu 59.punktam, projekta iesniedzējs un projekta partneris preču un pakalpojumu iegādi projekta vajadzībām veic, ievērojot iepirkumu normatīvo regulējumu atklātā, pārredzamā un nediskriminējošā veidā.
16. Līdzfinansējuma saņēmējs, pēc līguma parakstīšanas par projekta īstenošanu ar Programmas apsaimniekotāju, var pieteikties avansa maksājumam, kas nepārsniedz 25% no piešķirtā atbalsta apjoma, ievērojot avansa apgūšanas termiņu un projekta līgumā noteiktos nosacījumus.

IV. Projektu iesniegumu noformēšana un iesniegšana

17. Lai pieteiktos neliela apjoma grantu shēmas konkursa līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs iesniedz Programmas apsaimniekotājam projekta iesniegumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā. Viens projekta iesniedzējs var iesniegt vairākus projektu iesniegumus.
18. Projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas latviešu valodā (šī nolikuma 1.pielikums vai 2.pielikums¹⁰) un šādiem papildu dokumentiem, kas arī iesniedzami latviešu valodā, ja šī nolikuma 17.punkta apakšpunktos nav norādīts citādi:
 - 18.1. Latvijas partnera apliecinājums (ja attiecināms) (projekta iesnieguma veidlapas 1.pielikums);
 - 18.2. Donorvalsts partnera apliecinājums angļu valodā (ja attiecināms) (projekta iesnieguma veidlapas 2.pielikums);
 - 18.3. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte latviešu un angļu valodā (šī nolikuma 3.pielikums “Ieteicamais tehniski ekonomiskās priekšizpētes saturs”);
 - 18.4. pilnvara, ar kuru projekta iesnieguma veidlapas parakstītājam ir piešķirtas paraksta tiesības (attiecināms, ja projekta iesniegumu paraksta persona, kas nav projekta iesniedzēja paraksttiesīgā amatpersona atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem);
 - 18.5. veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruka¹¹ saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību, ja projekta iesnieguma veidlapā nav norādīts *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numurs (ja attiecināms);
 - 18.6. aizpildīta deklarācija par projekta iesniedzēja atbilstību sīkā (mikro), mazā vai vidējā komercsabiedrības statusam atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā komercsabiedrība deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam, vienlaikus norādot informāciju par visiem partneruzņēmumiem un saistītajiem uzņēmumiem;

¹⁰ Atkarībā no tā, vai projekta iesniedzējs pretendē uz atbalstu, ko sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 vai Komisijas regulu Nr. 651/2014.

¹¹ Iesniedz lejupielādētu veidlapu PDF formātā vai ieskenētu izdruku. Lai piekļūtu *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmai, komersants izmanto Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu <https://eds.vid.gov.lv/>

- 18.7. projekta partnerības dokumenti - nodomu vēstule vai partnerības līgums¹² par partnera dalību projektā (ja attiecināms);
- 18.8. zvērināta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats par laikposmu par 12 mēnešiem līdz pēdējam noslēgtajam mēnesim, kas projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nedrīkst būt vecāks par vienu mēnesi (attiecināms arī, ja projekta iesniedzējs ir jaunizveidots komersants, kura pārskats vēl nav apstiprināts un/vai nav pieejams datu bāzē "Lursoft", vai, ja pret pēdējo noslēgto gada pārskatu ir radušās būtiskas izmaiņas projekta iesniedzēja un tā saistīto uzņēmumu (ja attiecināms) finanšu situācijā);
- 18.9. konsolidētais gada pārskats (attiecināms, ja mātes sabiedrība vai saistītie komersanti ir ārvalstīs reģistrētas juridiskas personas, ja projekta iesniedzējs un saistītie uzņēmumi veido konsolidēto gada pārskatu);
- 18.10. Projekta iesniedzēja valdes lēmums vai apliecinājums par neliela apjoma grantu shēmas projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem vai kredītiestādes valdes, kredītkomitejas vai citas kompetentas institūcijas vai amatpersonas lēmums par aizdevuma piešķiršanu projekta īstenošanai (ieteicams);
- 18.11. citi dokumenti, kas skaidro projekta iesniegumā plānoto darbību rezultātu pamatotību, lietderību, efektivitāti (ja attiecināms), kā arī, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību MK noteikumu 5. vai 6.pielikumā norādītajiem projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem.

V. Projektu iesniegumu noformēšanas kārtība

19. Projekta iesnieguma veidlapa un tehniski ekonomiskā priekšizpēte ir jāiesniedz latviešu valodā un angļu valodā. Pārējie papildu dokumenti, kas noteikti šī nolikuma 17.punktā ir iesniedzami latviešu valodā, izņemot ar donorvalsts partnerību saistītos dokumentus, kurus var iesniegt angļu valodā. Ja kāds no projekta iesnieguma papildu dokumentiem ir citā valodā (ne latviešu vai angļu valodā), projekta iesniedzējam jāpievieno tā tulkojumu latviešu valodā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" noteiktajā kārtībā.
20. Projekta iesnieguma pielikumus un papildus pievienotos dokumentus numurē secīgi, turpinot projekta iesnieguma veidlapas obligāto pielikumu numerāciju. Papildus minētajiem dokumentiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
21. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā persona vai tā pilnvarota persona. Personai, kura paraksta projekta iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarota persona, pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.
22. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.

¹² Partnerības līgumā jāietver vismaz Vadības MK noteikumu 12.punktā noteiktās prasības.

VI. Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

23. Programmas apsaimniekotājs publicē uzsaukumu par projektu iesniegumu atlases izsludināšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" latviešu valodā, Programmas apsaimniekotāja tīmekļa vietnē: www.liaa.gov.lv un vienotajā finanšu instrumentu tīmekļa vietnē www.norwaygrants.lv latviešu un angļu valodā. Ne vēlāk kā paziņojuma izsludināšanas dienā Programmas apsaimniekotāja tīmekļa vietnē www.liaa.gov.lv un vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē www.norwaygrants.lv ievieto šo nolikumu latviešu un angļu valodā un projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku latviešu valodā.
24. Projektu iesniegumu iesniegšanu izsludina vienu reizi par visu neliela apjoma grantu shēmas pieejamo līdzfinansējumu, organizējot vienu projektu iesniegumu atlases kārtu.
25. Projekta iesniegumu iesniedz:
 - 25.1. elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti un noformēšanu, nosūtīt uz Programmas apsaimniekotāja elektroniskā pasta adresi pasts@liaa.gov.lv vai vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv, vai
 - 25.2. papīra formā, nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē uz Programmas apsaimniekotāja juridisko adresi: Pērses ielā 2, Rīgā, LV-1442. Projekta iesniegums jāiesniedz 1 eksemplārā (oriģināls).
26. Iesniedzot projekta iesniegumu papīra formā atbilstoši šī nolikuma 25.2. apakšpunktam, projekta iesniedzējs divu dienu laikā no iesniegšanas brīža nosūta projekta iesnieguma elektronisko versiju uz e-pastu: nor.projekti@liaa.gov.lv.
27. Katram saņemtajam projekta iesniegumam Programmas apsaimniekotājs lietvedības sistēmā piešķir projekta reģistrācijas numuru, kas saglabājas visā projekta īstenošanas laikā.
28. Projekta iesniegumu iesniedz līdz šajā nolikumā noteiktajam projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
29. Ja projekta iesniegumu iesniedz vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv, vai, sūtot **pa elektronisko pastu** vai izmantojot iestādes pārziņā esošās speciālās tiešsaistes formas, par tā iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad tas ir nosūtīts. Sūtot projektu iesniegumu uz Programmas apsaimniekotāja elektroniskā pasta adresi: pasts@liaa.gov.lv, jāievēro šādas prasības:
 - 29.1. projekta iesnieguma veidlapa un pielikumi jānoformē tā, lai tos varētu atvērt ar standarta biroja programmatūras lietojumprogrammām (piemēram, Microsoft Office vai Open Office lietojumprogrammām, Adobe reader utml.);
 - 29.2. maksimālais e-pasta ziņojuma datu apjoms ar pielikumiem ir ne vairāk kā 50 MB. Ja e-pasta ziņojuma un tam pievienotās datnes, kurā atrodas projektu iesniegums un tā pielikumi, datu apjoms pārsniedz maksimālo pieļaujamo apjomu, atsevišķus projekta iesnieguma pielikumus var sūtīt papildu e-pasta sūtījumā atbilstoši šī nolikuma 24.1.punktā noteiktajai kārtībai.
30. Ja projekta iesniegumu nosūta **pa pastu**, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu un laiku.

31. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts, un Programmas apsaimniekotājs atsaka to pieņemt un par to informē projekta iesniedzēju.
32. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu nav precizējams. Līdzfinansējuma saņēmējs vai Programmas apsaimniekotājs var precizēt projekta iesniegumā norādīto informāciju, ja tā nav aktuāla, pēc būtības nemainot projekta iesniegumu, pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas vai atzinuma par lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietverto nosacījumu izpildi, bet pirms projekta līguma noslēgšanas, ievērojot Vadības MK noteikumu 13. un 14.punktā noteikto termiņu.

VII. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

33. Projektu iesniegumu vērtēšanai Programmas apsaimniekotājs ar rīkojumu izveido un apstiprina projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
34. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” iepriekš noteiktā projekta un projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu (turpmāk – Vērtēšanas komisijas nolikums).
35. Vērtēšanas komisija projekta iesnieguma atbilstību MK noteikumu 5. pielikumā vai 6. pielikumā iekļautajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem vērtē atbilstoši Latvijas Republikas un Norvēģijas finanšu instrumenta normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Programmas apsaimniekotāja izstrādāto projekta iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (šī nolikuma 4.pielikums).
36. Ja projekta iesniegums **neatbilst** neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tad projekta iesniegumu vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina. **Projekta iesniegums ir noraidāms.**
37. Ja projekta iesniegums **atbilst** neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem, projekta iesniegumu nodod vērtēšanai diviem neatkarīgiem ārējiem ekspertiem (turpmāk – eksperti), kas projekta iesniegumu vērtē atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem. Projektu sarindošanai izmanto abu ekspertu vidējo vērtējumu. Ja minēto ekspertu vērtējums atšķiras par 30% un vairāk, tad projekta iesniegumu vērtēšanai nodod vēl trešajam ekspertam. Šajā gadījumā ņem vērā divu tuvāko vērtējumu vidējo vērtējumu.
38. Ja, vērtējot projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, projekta iesniegumam kaut vienā no kritērijiem **nav piešķirts minimālais punktu skaits, projekta iesniegums ir noraidāms.**
39. Ja projekta iesniegums ir iesniegts sadarbībā ar projekta partneri, vispirms partnera atbilstība tiek vērtēta neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem. Ja konstatē, ka projekta partneris neatbilst kādiem no neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem vai informācija nav pietiekoša, lai izvērtētu kāda kritērija atbilstību, projekta partnera atbilstība vērtēšanas kritērijiem netiek turpināta, un tā daļība projektā **netiek** apstiprināta.
40. Ja precizējamo administratīvo un atbilstības vērtēšanas kritēriju izvērtēšanai sniegtā informācija ir nepietiekama, neatbilstoša vai neprecīza, **projekta iesniegums ir apstiprināms ar nosacījumu.**

41. Vērtēšanas komisija **sniedz savu atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.**
42. Saskaņā ar Vērtēšanas komisijas atzinumu/miem, Programmas apsaimniekotājs izveido vērtēšanas sarakstu, sākot ar to projekta iesniegumu, kurš saņēmis augstāko punktu skaitu.
43. Gadījumos, ja projekta iesniegumi saņēmuši vienādu punktu skaitu, tad atbilstoši finansējuma piešķiršanas kritērijam:
 - 43.1. priekšroka tiek dota tam projektu iesniegumam, kas ir ieguvis augstāku punktu skaitu 1. kvalitātes kritērijā;
 - 43.2. ja, 1. kvalitātes kritērijā projektu iesniegumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek salīdzināts iegūtais punktu skaits 2. kvalitātes kritērijā, dodot priekšroku tam projekta iesniegumam, kurš ir ieguvis augstāko punktu skaitu;
 - 43.3. ja, 2.kvalitātes kritērijā projektu iesniegumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek salīdzināts iegūtais punktu skaits 5. kvalitātes kritērijā, dodot priekšroku tam projekta iesniegumam, kurš ir ieguvis augstāko punktu skaitu;
 - 43.4. ja, 5. kvalitātes kritērijā projektu iesniegumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek salīdzināts iegūtais punktu skaits 6. kvalitātes kritērijā, dodot priekšroku tam projekta iesniegumam, kuram ir lielāka ietekme attiecībā uz programmas mērķiem.
44. Ja atbilstoši 42. un 43.punktam, projekta iesniegums ir iekļauts vērtēšanas sarakstā, bet tam **nav pieejams finansējums, projekta iesniegums ir noraidāms nepietiekama finansējuma dēļ**, un tas saglabā savu vietu vērtēšanas sarakstā (turpmāk - rezerves projekta iesniegumu saraksts).
45. Ja projekta iesniegums apstiprināms ar nosacījumu/iem, Programmas apsaimniekotājs lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu norāda nosacījumu izpildei noteiktās darbības un termiņu. Projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
46. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas Programmas apsaimniekotājs izvērtē veiktos precizējumus projekta iesniegumā atbilstoši atbilstības kritērijiem, kuru izpildei lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu tika izvirzīti nosacījumi, kā arī atkārtoti izvērtē projekta iesnieguma atbilstību sankciju vērtēšanas kritērijam un nodokļu kritērijam. Ja atbalsts tiek sniegts atbilstoši Komisijas regulai Nr.651/2014, tad atkārtoti izvērtē projekta iesnieguma atbilstību grūtībās nonākuša komersanta statusa vērtēšanas kritērijam. Pārējo vērtēšanas kritēriju vērtējums netiek mainīts.

VIII. Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un paziņošanas kārtība.

47. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, Programmas apsaimniekotājs izdod administratīvo aktu (turpmāk – lēmums) par:
 - 47.1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
 - 47.2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
 - 47.3. projekta iesnieguma noraidīšanu.

48. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu Programmas apsaimniekotājs pieņem četru mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma.
49. Programmas apsaimniekotājs pieņem **lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu**, ja Vērtēšanas komisija par to ir sniegusi atzinumu par tā apstiprināšanu, proti, projekta iesniegums atbilst visiem MK noteikumu 5. vai 6.pielikuma vērtēšanas kritērijiem un tam ir pieejams finansējums.
50. Ja Programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, Programmas apsaimniekotājs viena mēneša laikā no precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienas **sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi** atbilstoši šī nolikuma 51. vai 52.punktā noteiktajam.
51. Ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktā papildu informācija **nav** iesniegta noteiktajā termiņā vai nav izpildīts kāds no lēmumā norādītajiem nosacījumiem, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.
52. Ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktā papildu informācija **ir** iesniegta noteiktajā termiņā un ir izpildīti visi lēmumā norādītie nosacījumi, Programmas apsaimniekotājs izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi.
53. Programmas apsaimniekotājs pieņem **lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu** atbilstoši vērtēšanas komisijas atzinumam 36., 38. un 44.punktā noteiktajos gadījumos.
54. Ja kāds no atbalstītajiem projektu iesniegumu, par kuriem pieņemts lēmums par apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu/miem, iesniedzējiem neizpilda nosacījumu/us un/vai atsauc projekta iesniegumu vai neparaksta projekta līgumu, Programmas apsaimniekotājs no rezerves projektu iesnieguma saraksta izvēlas nākamo to projekta iesniegumu, kurš ir ieguvis lielāko punktu skaitu.
55. Ja projekta iesniegums neatbilst neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem vai nesaņem minimālo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanas kritērijos, **lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu Programmas apsaimniekotājs var pieņemt pēc attiecīgā atzinuma saņemšanas no Vērtēšanas komisijas, negaidot vērtēšanas procesa noslēgumu.**
56. Programmas apsaimniekotāja lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu un atzinumu par lēmumā ietvertā nosacījuma izpildi/neizpildi var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras direktoram (turpmāk - Direktors). Direktora pieņemto lēmumu par apstrīdēto Programmas apsaimniekotāja lēmumu var pārsūdzēt, iesniedzot pieteikumu Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā.
57. Projekta iesniedzējs plānotās projekta darbības (t.sk. līguma slēgšanu ar iepirkumu uzvarējušo pretendentu vai tirgus izpētes rezultātā atlasīto pakalpojuma sniedzēju) var uzsākt tikai pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja iepriekš pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu.

IX. Projekta līguma slēgšana

58. Projekta līguma teksts (šī nolikuma 5.pielikums „Projekta līguma projekts”) līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam.
59. Projekta līgumu noslēdz Vadības MK noteikumu 13. un 14.punktā noteiktajā termiņā. Pirms projekta līguma noslēgšanas Programmas apsaimniekotājs pārbauda vai projekta

iesniedzējam un projekta partneriem nav piemērotas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam.

X. Papildu informācija

60. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam nosūtīt uz elektroniskā pasta adresi jautajumi@liaa.gov.lv vai lūdzam vērsties Programmas apsaimniekotāja klientu apkalpošanas centrā, zvanot uz tālruni 67039400, vai pie Norvēģijas finanšu instrumenta departamenta darbiniekiem, zvanot uz tālruni 67039465. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasī iesniedz ne vēlāk kā piecas darbdienu līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
61. Ja projekta iesniedzējs rakstiski ir lūdzis atbildēt uz jautājumu par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu, Programmas apsaimniekotājs atbildi sniedz piecu darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, nosūtot to elektroniski.
62. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem publicē Norvēģijas finanšu instrumenta vienotajā tīmekļa vietnē projektu meklētāja sadaļā <https://norwaygrants.lv/projekti/>.
63. Ja ir aizdomas par nesaimniecisku finanšu instrumentu līdzekļu izlietošanu, interešu konfliktu vai korupciju Norvēģijas finanšu instrumentu ieviešanā, par to jāziņo Finanšu instrumentu birojam, vadošajai iestādei vai jebkurai citai iestādei, kas ir atbildīga par Norvēģijas finanšu instrumentu sekmīgu ieviešanu. Sūdzības var iesniegt personīgi, pa pastu un elektroniski. Detalizētāka informācija par institūcijām, kurās var ziņot, skatīt vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē <https://norwaygrants.lv/zino-par-parkapumiem/>.

Pielikumi:

- | | |
|--------------------|---|
| 1.pielikums | Projekta iesnieguma veidlapa Nr.1 un tās pielikumi (atbalstam Komisija regulas Nr.1407/2013 ietvaros). |
| 2.pielikums | Projekta iesnieguma veidlapa Nr.2 un tās pielikumi (atbalstam Komisija regulas Nr.651/2014 ietvaros). |
| 3.pielikums | Ieteicamais tehniski ekonomiskās priekšizpētes saturs. |
| 4.pielikums | Neliela apjoma grantu shēmu “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu izstrādē”, “Dzīves kvalitāti atbalstošu tehnoloģiju izstrādē” kritēriju vērtēšanas metodika |
| 5.pielikums | Projekta līguma projekts. |

Saskaņots ar Finanšu ministriju kā vadošo iestādi 2021.gada 11.marta atzinumu Nr. 5.1.-21/16/1368.

Norvēģijas finanšu instrumenta departamenta direktors apstiprinājis 2021.gada 4.jūnijā, rīkojums Nr. 1.1-2/2021/42

Norvēģijas finanšu instrumenta departamenta direktors

J. Ločmelis