13.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

2022.gada\_\_ .\_\_\_\_\_\_  
iekšējiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārbaudes lapā Nr.5 avansa/maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriju vērtēšanas procedūra (Tūrisma atbalsta darbību pieteikumam)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kritēriji** | **Procedūra** | **Informācijas avots** |
| 1. | Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:   1. Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants (izņemot tos, kuri darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu); 2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras biedri ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums (izņemot to, kurš darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kura dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 4. pašvaldība. | Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja avansa/maksājuma pieprasījuma sadaļā „Informācija par atbalsta saņēmēju” norādītais   * komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā, * biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā.   Informāciju, kas norādīta avansa/maksājuma pieprasījumā salīdzina ar Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju un avansa/maksājuma pieprasījumam pievieno izdruku no „Lursoft” datu bāzes (izdrukai jāsatur informācija – atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, dati no PVN maksātāja reģistra, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos).  Ja atbalsta saņēmējs ir **pašvaldība**, tad pārbauda, vai titullapā, iesnieguma sadaļā „Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju” visi rekvizīti atbilst publiskajā vidē pieejamai informācijai. | Avansa/maksājuma pieprasījums;  LURSOFT;  Internets. |
| 2. | Atbalsta saņēmējam ir Aģentūrā apstiprināts Tūrisma atbalsta darbību pieteikums (turpmāk – Pieteikums) par iesniegtajā avansa/maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām. | Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegts un apstiprināts atbalsta saņēmēja Pieteikums par kalendāro gadu, kurā ir iekļautas avansa/maksājuma pieprasījumā norādītās darbības.  Vērtējot avansa pieprasījumu, netiek vērtēti Pārbaudes lapas Nr. 5 kritēriji Nr.8, 10, 15, 19, 20, 22, 26 un 28. | Aģentūras uzskaites sistēma;  Pieteikums;  Avansa/maksājuma pieprasījums. |
| 3. | Atbalsta saņēmējam uz avansa/maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk - VID) administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 1000 *euro,* izņemot nodokļu maksājumus, kuriem ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums*.* | Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju uz pēdējo pieejamo aktualizācijas datumu avansa/maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1000 *euro,* izņemot nodokļu maksājumus, kuriem ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums.   1. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju uz pēdējo pieejamo aktualizācijas datumu avansa/maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā vai vēlāk ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1000 *euro,* izņemot nodokļu maksājumus, kuriem ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums, pārbauda vai atbalsta saņēmējs avansa/maksājuma pieprasījumam ir pievienojis no Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (turpmāk - EDS) izdrukātu izziņu par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka avansa/maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parāds, kas pārsniedz 1000 *euro,* izņemot nodokļu maksājumus, kuriem ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums; 2. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju uz pēdējo pieejamo aktualizācijas datumu avansa/maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā vai vēlāk ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1000 *euro,* izņemot nodokļu maksājumus, kuriem ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums, un avansa/maksājuma pieprasījumam nav pievienota EDS izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, tad, pieprasot papildu informāciju avansa/maksājuma pieprasījuma izvērtēšanai, tiek lūgts iesniegt EDS izdrukātu izziņu par nodokļu parādu nomaksu. | VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze;  VID izziņa vai EDS izdruka. |
| 4. | Visi atbalsta saņēmēja Pieteikumā un avansa/maksājuma pieprasījumā sniegtie apliecinājumi ir spēkā:  \*Atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.  \*Atbalsta saņēmējam (izņemot pašvaldības, biedrības un nodibinājumus, kuru pieprasītais atbalsts nav saistīts ar saimnieciskās darbības īstenošanu) ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.  \*Atbalsta saņēmēja interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un atbalsta saņēmējam saskaņā ar [Krimināllikumu](http://likumi.lv/ta/id/88966-kriminallikums) nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.  \*Attiecībā uz atbalsta saņēmēju, t.sk., īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;  \*Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18. decembra regulu Nr. [1408/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1408?locale=LV) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības nozarē (turpmāk – regula Nr. 1408/2013) vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 11.decembra Regulu Nr. [1379/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/1379?locale=LV) par zvejas un akvakultūras produktu tirgu kopīgo organizāciju un ar ko groza Padomes Regulu (EK) Nr. 1184/2006 un (EK) Nr.1224/2009 un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.104/2000 (turpmāk – regula Nr. 1379/2013), tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV) 1. panta 2. punktu, regulas Nr. [1408/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1408?locale=LV) 1. panta 2. un 3. punktu vai Komisijas 2014.gada 27.jūnija Regulas Nr. [717/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/717?locale=LV) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē (turpmāk – regula Nr. 717/2014) 1. panta 2. un 3. punktu.  \*Atbalsta saņēmējs kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēros Ministru kabineta 2015.gada 1.decembra noteikumu Nr.678 „Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2. pasākuma “Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” un 13.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Atveseļošanas pasākumi ekonomikas nozarē” 13.1.1.3. pasākuma “Atveseļošanas pasākumi ekonomikas nozarē – Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.678) 24.4.apakšpunktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.  \* Tīmekļa vietnē ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu. | 1. Pārbauda vai atbalsta saņēmēja paraksttiesīgā persona Pieteikuma sadaļā “Atbalsta saņēmēja apliecinājumi” un avansa/maksājuma pieprasījuma sadaļā “Apliecinājums izmaksu sertificēšanai” ar parakstu ir apliecinājusi atbilstību kritērijā minētajām prasībām; 2. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka tas nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfondu vai Kohēzijas fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu; 3. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs (attiecas uz komersantu) Pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka tā interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi; 4. Par to, vai attiecībā uz atbalsta saņēmēju, t.sk., īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, pārliecinās Lursoft sadaļā “Sankciju katalogs” <https://sankcijas.lursoft.lv/>; 5. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam (izņemot biedrības un nodibinājumus, kuru pieprasītais atbalsts nav saistīts ar saimnieciskās darbības īstenošanu) ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē vai Uzņēmuma reģistra Maksātnespējas reģistra (turpmāk – UR Maksātnespējas reģistrs) datu bāzē. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzes; 6. Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV) 1. panta 2. punktu, regulas Nr. [1408/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1408?locale=LV) 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. [717/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/717?locale=LV) 1. panta 2. un 3. punktu; 7. Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs pieteikumā ir apliecinājis, ka ievēros MK noteikumu Nr.678 24.4.apakšpunktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus; 8. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs avansa/maksājuma pieprasījuma 7.sadaļā “Izmaksu pozīciju kumulēšana ar citiem vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas savienības atbalsta instrumentiem” ir norādījis projektus, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar Maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta finansējumu. Ja atbalstāmām darbībām ir plānota izmaksu kumulēšana, pārliecinās, vai ir ievēroti atbalsta kumulācijas nosacījumi; 9. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs savā tīmekļa vietnē ir nodrošinājis vizuālās identitātes prasības (ievietota informācija par noslēgto līgumu ar LIAA, ievērojot vizuālās identitātes elementu lietošanu). | Pieteikums;  Avansa/maksājuma pieprasījums;  Lursoft;  Atbalsta saņēmēja tīmekļa vietnes;  UR Maksātnespējas reģistra datu bāze;  Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas apakšsistēma “Sodu reģistrs”;  LURSOFT sadaļa “Sankciju katalogs” <https://sankcijas.lursoft.lv/>. |
| 5. | Nozare, kurā tiks sniegts atbalsts, MK noteikumu Nr.678 pielikumā nav noteikta kā neatbalstāma nozare. | Pārbauda, vai avansa/maksājuma pieprasījuma 4.sadaļā “Atbalstāmo darbību apraksts” norādītā atbalsta saņemšanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr. 678 pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm. | Avansa/maksājuma pieprasījums;  LURSOFT. |
| 6. | Biedrība, nodibinājums vai pašvaldība neparedz saņemt atbalstu par darbībām, kas būtu saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu.  Kritērijs neattiecas uz biedrībām vai nodibinājumiem, kas paredz saņemt atbalstu par darbībām, kas saistītas ar saimniecisko darbību. | Ja avansa/maksājuma pieprasījuma iesniedzējs ir biedrība vai nodibinājums, izvērtē, vai atbalstu ir paredzēts saņemt darbībām, kas ir attiecināmas uz nozari kopumā. Par biedrības un nodibinājuma saimniecisko darbību ir uzskatāmas darbības, ar kurām biedrība/nodibinājums pārstāv sevi kā biedrību/nodibinājumu.  Pašvaldība var saņemt atbalstu tikai par projektiem, kas neietver saimnieciskas darbības (pašvaldība lūdz atbalstu darbībām, kuras nav attiecināmas uz konkrētiem saimnieciskās darbības veicējiem (kas darbojas vai sniedz pakalpojumus atbilstošajā teritorijā)) un nav mērķēti uz lielajiem saimnieciskās darbības subjektiem (komercsabiedrībām) saskaņā ar Regulas Nr. 651/2014 2.panta 24. punktu. | Avansa/maksājuma pieprasījums. |
| 7. | Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums ir spēkā. | Pārliecinās, vai ar atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā. | Līgums;  Līguma grozījumi. |
| 8. | Atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē. | Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidra naudas norēķinu veidā no atbalsta saņēmēja (uzņēmuma) konta.  Ja iesniegts avansa pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Maksājuma pieprasījums, t.sk. bankas konta izdrukas. |
| 9. | Avansa/maksājuma pieprasījuma 8.sadaļā “Norēķinu rekvizīti” norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts. | Pārbauda vai avansa/maksājuma pieprasījumam pievienota līguma kopija par avansa/maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītā bankas norēķinu konta atvēršanu vai VID EDS izdruka ar kontu reģistra datiem (iesniedz LIAA tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts), uz kuru Aģentūra maksā atbalsta finansējumu par atbalstāmajām darbībām.  Ja maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas norēķinu konts sakrīt ar maksājumu veikšanas kontu, kas ir atbalstāmo darbību īstenošanai izmantotais norēķinu konts (bankas konta izdrukas), un pēc iesniegtajiem dokumentiem var gūt pārliecību, ka šis konts pieder atbalsta saņēmējam, tad kritērija vērtējums ir pozitīvs un atbalsta saņēmējam nav jāiesniedzbankaslīgums/iesniegums par norādītā konta atvēršanu vai VID EDS izdruka ar kontu reģistra datiem.  Ja no maksājuma pieprasījumam pievienotajām bankas konta izdrukām nevar pārliecināties, ka maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais norēķinu konts pieder atbalsta saņēmējam, tad atbalsta saņēmējam jāiesniedz līguma kopija par maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītā bankas norēķinu konta atvēršanu vai VID EDS izdruka ar kontu reģistra datiemMaksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas konts atbilst līgumā norādītajam kontam. | Avansa/maksājuma pieprasījums;  Izziņa vai līgums no bankas. |
| 10. | Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns. | Pārbauda, vai:   1. pirmajam Maksājuma pieprasījumam ir pievienots grāmatvedības kontu plāns atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumiem Nr.877 „ Grāmatvedības kārtošanas noteikumi” 2. kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu; 3. kontu plāns atbilst Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā prasībām, t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu konts, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi.   Ja iesniegts avansa pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Maksājuma pieprasījums, t.sk. grāmatvedības kontu plāns. |
| 11. | Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi. | Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Avansa/maksājuma pieprasījums. |
| 12. | Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām un darījumos nav konstatējamas krāpšanas pazīmes. | Pārbauda Lursoft datu bāzē informāciju, vai atbalsta saņēmējam nav saistītas personas pazīmes ar kādu no darījumu partneriem.  Izvērtē, vai saskaņā ar Eiropas Komisijas informatīvajā paziņojumā par krāpšanas pazīmēm attiecībā uz Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, nav konstatējamas pazīmes, kas var norādīt uz iespējamo krāpšanu. | Avansa/maksājuma pieprasījums;  Lursoft;  Atbalsta saņēmēja iesniegtā MVK deklarācija. |
| 13. | Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru. | Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs avansa un/vai starpposma maksājumu pieprasījumu ietvaros nav jau saņēmis atbalstu Pieteikumā apstiprinātās summas apmērā. Maksimāli pieļaujamā kopējā atbalsta summa kalendāra gada Pieteikumā ir 60 000 EUR). Kopējā atbalsta summa nevar pārsniegt kārtējā gada, par kuru atbalsta saņēmējs iesniedz Aģentūrā avansa/maksājuma pieprasījumu, tūrisma atbalsta darbību pieteikuma 2.3. apakšsadaļā "Stratēģijas izmaksas un finansēšana [..] " norādīto atbalsta summu, kā arī viena kalendāra gada laikā viens gala labuma guvējs var saņemt atbalstu ne vairāk kā 60 000 EUR visām MK noteikumu Nr.678 18.3.1, 18.5.1, 18.6.1, 18.7., 18.8., 18.9., 18.10., 18.14., 18.15., 18.16., 18.17., 18.18. un 18.19. apakšpunktos minētajām darbībām kopā.  Ja maksājuma pieprasījumā norādīto darbību faktiskās izmaksu pozīcijas atšķiras no Pieteikumā norādītajām darbību izmaksām, bet nepārsniedz kopējo Pieteikumā apstiprināto summu, kritērija vērtējums ir “JĀ”.  Ja atbalsta summa pārsniedz Pieteikumā apstiprināto summu, atbalsta summa tiek samazināta līdz Pieteikumā apstiprinātajai summai. | Pieteikums;  Avansa/maksājuma pieprasījums;  LIAA uzskaite. |
| 14. | Atbalstāmās darbības uzsāktas Pieteikuma kalendārajā gadā. | Pārbauda, vai avansa/maksājuma pieprasījumā iekļautās atbalstāmās darbības uzsāktas kalendārajā gadā, par kuru iesniegts Pieteikums. | Pieteikums;  Avansa/maksājuma pieprasījums. |
| 15. | Maksājuma pieprasījums iesniegts par notikušu darbību ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc pēdējās Pieteikumā norādītās darbības, bet ne vēlāk kā līdz 2023. gada 31. augustam. | Pārbauda, vai maksājuma pieprasījums iesniegts par notikušu darbību ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc pēdējās Pieteikumā norādītās darbības, bet ne vēlāk kā līdz 2023. gada 31. augustam.  Ja Pieteikumā ir iekļautas vienīgi darbības, kas ir pabeigtas pirms Pieteikuma iesniegšanas Aģentūrā, maksājuma pieprasījumu par šīm darbībām jāiesniedz ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc Pieteikuma iesniegšanas Aģentūrā.  Ja iesniegts avansa pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Pieteikums;  Maksājuma pieprasījums;  Internets. |

**Preču zīmes vai produkta, vai pakalpojuma publicitāte ārvalstu specializētajos tūrisma un darījumu tūrisma drukātajos un digitālajos medijos, kā arī mārketinga materiālu izstrāde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Procedūra | Informācija |
| 16. | Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 18.8.apakšpunktā un Pieteikumā norādītām atbalstāmām darbībām. | Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 18.8.apakšpunktā minētajām darbībām un Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā “Tūrisma atbalsta darbību stratēģija\_\_\_.gadam” norādītam atbalstāmo darbību plānam. | MK noteikumi;  Maksājuma pieprasījums;  Pieteikums. |
| 17. | Atbalsta saņēmēja izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 42.8 punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām. | 1. Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir norādītas MK noteikumu Nr.678 42.8punktā:  * reklāmas laukuma izmaksas drukātajos vai digitālajos ārvalstu specializētajos tūrisma un darījuma tūrisma medijos; * reklāmas rakstu, interviju, preses relīžu sagatavošanas un publicēšanas izmaksas drukātajos vai digitālajos ārvalstu specializētajos tūrisma un darījuma tūrisma medijos; * mārketinga materiālu (katalogu) izstrādes izmaksas; * reklāmas vizuālo materiālu par produktu/pakalpojumu izstrādes izmaksas; * reklāmas kampaņas par produkta palaišanu eksporta tirgū izstrādes un vadības izmaksas.  1. Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  VID PVN maksātāju reģistrs. |
| 18. | Avansa maksājumā norādītās attiecināmās izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.678 42.35 punktā noteiktajiem nosacījumiem un pieprasītais avansa maksājums nepārsniedz 35 % no pakalpojuma līgumā iekļautajām attiecināmajām izmaksām. | Vienas atbalstāmās darbības ietvaros var saņemt vienreizēju avansa maksājumu par MK noteikumu Nr.678 42.8 apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām, ievērojot šādus nosacījumus:   * pakalpojuma līguma summa par 42.8 apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām ir vismaz 5 000 EUR; * avansa maksājums nepārsniedz 35 % no pakalpojuma līgumā iekļautajām attiecināmajām izmaksām; * iesniegts finansējuma saņēmējam avansa maksājuma pieprasījums un noslēgtais pakalpojuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina uzņemtās saistības.   Ja iesniegts maksājuma pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Avansa pieprasījums. |
| 19. | Ja MK noteikumu Nr. 678 18.8.apakšpunktā minēto darbību plānots pabeigt nākamajos gados, kalendāra gadā izmaksāts viens starpposma maksājums par kalendārajā gadā veiktajām darbībām. | Ja Pieteikumā par kalendāro gadu iekļauta MK noteikumu Nr. 678 18.8.apakšpunktā minētā darbība, kas uzsākta kalendārajā gadā, par kuru iesniegts Pieteikums, bet, kuru plānots pabeigt nākamajos gados (piemēram, publikācija no 2021.gada 1.marta līdz 2023.gada 1.martam) un MK noteikumu Nr.678 21.6.7 apakšpunktā minētās atbalstāmās izmaksas veiktas par visu darbības īstenošanas periodu, tad katrā kalendāra gadā var izmaksāt vienu starpposma maksājumu, ja maksājuma pieprasījums un izmaksu apliecinošie dokumenti iesniegti par kalendārajā gadā veiktajām darbībām (piemēram, ja starpposma maksājuma pieprasījums un izmaksas apliecinošie dokumenti iesniegti 2021.gada 31.decembrī, tad 1.starpposma maksājumu var izmaksāt par publikāciju laika periodā no 2021.gada 1.marta līdz 2021.gada 31.decembrim. Sekojoši, ja nākamais starpposma maksājuma pieprasījums un izmaksas apliecinošie dokumenti iesniegti 2022.gada 31.decembrī, tad 2.starpposma maksājumu var izmaksāt par dalību digitālajā platformā laika periodā no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim. Savukārt par publikāciju no 2021.gada 1.marta līdz 2023.gada 1.martam noslēguma maksājuma pieprasījums jāiesniedz pēc tam, kad ir noslēgusies minētā darbība, proti, pēc 2023.gada 1.marta vai ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc pēdējās Pieteikumā norādītās darbības, bet ne vēlāk kā līdz 2023.gada 31.augustam. Pārbaudes lapas ailē “Piezīmes” norāda attiecināto rēķina summas daļu un laika periodu.  Ja Pieteikumā par kalendāro gadu iekļauta MK noteikumu Nr. 678 18.8.apakšpunktā minētā darbība, kas uzsākta kalendārajā gadā, par kuru iesniegts Pieteikums, bet, kuru plānots pabeigt nākamajā gadā (piemēram, publikācija no 2021.gada 1.maija līdz 2022.gada 30.aprīlim) un MK noteikumu Nr.678 21.6.6 apakšpunktā minētās atbalstāmās izmaksas veiktas pa periodiem vairākos maksājumos, tad minētā darbība un izmaksu attiecināmība katrā situācijā jāvērtē individuāli. Pārbaudes lapas ailē “Piezīmes” norāda attiecināto rēķinu, summu un laika periodu, par kuru izmaksāts starpposma maksājums.  Piemērs:  Pieteikumā iekļauta publikācija medijos no 2021.gada 1.maija līdz 2022.gada 30.aprīlim, bet maksājumi veikti par periodu no 2021.gada 1.maija līdz 2021.gada 31.oktobrim un no 2021.gada 1.novembra līdz 2022.gada 30.aprīlim, tad 1.starpposma maksājumu var izmaksāt par laika periodu no 2021.gada 1.maija līdz 2021.gada 31.oktobrim (1.maksājums). Sekojoši noslēguma maksājuma pieprasījums jāiesniedz pēc tam, kad ir noslēgusies minētā darbība, proti, pēc 2022.gada 30.aprīļa, vai ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc pēdējās Pieteikumā norādītās darbības, bet ne vēlāk kā līdz 2023.gada 31.augustam.  Ja iesniegts avansa pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Maksājuma pieprasījums. |
| 20. | Atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no attiecināmajām izmaksām un izmaksājamais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi. | Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 80 % apmērā.  Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 80 % - avansa/starpposma maksājums (ja attiecināms).  Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata.  Ja iesniegts avansa pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Maksājuma pieprasījums. |
| 21. | Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar avansa/maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. | 1) Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti avansa/maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.  2) Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs.  **!** Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs. | Maksājuma pieprasījums. |
| 22. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | 1) Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo.  2) Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā.  3) Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai ārvalstu valūtā veiktiem maksājumiem pārrēkins EUR veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā.  **!** Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.  Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR (piem., [www.xe.com](http://www.xe.com) u.c.).  4) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir iegrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījumā attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu EUR.  Ja iesniegts avansa pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Maksājuma pieprasījums;  LB vai citu pasaules valstu centrālo banku tīmekļa vietnes. |

**Pārdošanas vizītes ārvalstīs ar mērķi prezentēt Latvijas tūrisma piedāvājumu klientiem klātienē un tiešsaistē**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Procedūra | Informācija |
| 23. | Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 18.10.apakšpunktā un Pieteikumā norādītām atbalstāmām darbībām. | Pārbauda, vai atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 18.10.apakšpunktā minētajām darbībām un Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā “Tūrisma atbalsta darbību stratēģija\_\_\_.gadam” norādītam atbalstāmo darbību plānam. | MK noteikumi Nr.678;  Avansa/maksājuma pieprasījums;  Pieteikums. |
| 24. | Atbalsta saņēmēja izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 42.12.punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām un MK noteikumu Nr.678 42.13 un 42.14.punktā noteiktajiem ierobežojumiem – ne vairāk kā trīs vizītes kalendārā gada laikā un atbalsta summa ir ne vairāk kā 3 000 EUR vienai vizītei. | 1. Pārbauda, vai avansa/maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.678 42.12 punktam: attiecināmas ir pārdošanas vizītes organizētāja noteiktās izmaksas (vizītes organizēšana, klientu atlase, tikšanās organizēšana, vizītes programmas izmaksas un maksa par pārbraucieniem vizītes ietvaros uz citu pilsētu); 2. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā nav iekļautas MK noteikumu Nr.678 42.13 un 42.14.punktā neattiecināmas izmaksas: ceļa (transporta) izmaksas uz atbalstāmās darbības norises valsti un atpakaļ un naktsmītņu izmaksas; 3. Pārbauda, vai kalendārā gada laikā ir veiktas ne vairāk kā trīs pārdošanas vizītes un maksimāli pieļaujamā atbalsta summa vienai šo vizītei ir ne vairāk kā 3 000 EUR; 4. Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. | MK noteikumi Nr.678;  Avansa/maksājuma pieprasījums;  VID PVN maksātāju reģistrs. |
| 25. | Avansa maksājumā norādītās attiecināmās izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.678 42.36 punktā noteiktajiem nosacījumiem un pieprasītais avansa maksājums nepārsniedz 35 % no pakalpojuma līgumā iekļautajām attiecināmajām izmaksām. | Vienas atbalstāmās darbības ietvaros var saņemt vienreizēju avansa maksājumu par MK noteikumu Nr.678 42.12 apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām, ievērojot šādus nosacījumus:   * pakalpojuma līguma summa par 42.12 apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām ir vismaz 3 000 EUR; * avansa maksājums nepārsniedz 35 % no pakalpojuma līgumā iekļautajām attiecināmajām izmaksām; * iesniegts finansējuma saņēmējam avansa maksājuma pieprasījums un noslēgtais pakalpojuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina uzņemtās saistības.   Ja iesniegts maksājuma pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Avansa pieprasījums. |
| 26. | Atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no attiecināmajām izmaksām un izmaksājamais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi. | Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 80 % apmērā.  Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 80 % - avansa/starpposma maksājums (ja attiecināms).  Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata.  Ja iesniegts avansa pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Maksājuma pieprasījums. |
| 27. | Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar avansa/maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. | 1) Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti Avansa/maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.  2) Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs.  **!** Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs. | Avansa/maksājuma pieprasījums. |
| 28. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | 1) Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo.  2) Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā.  3) Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai ārvalstu valūtā veiktiem maksājumiem pārrēkins EUR veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā.  **!** Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.  Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR (piem., [www.xe.com](http://www.xe.com) u.c.).  4) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir iegrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījumā attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu EUR.  Ja iesniegts avansa pieprasījums, tad kritērijā atzīmē “N/a”. | Maksājuma pieprasījums;  LB vai citu pasaules valstu centrālo banku tīmekļa vietnes. |