



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, fakss 67039401, e-pasts liaa@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.exim.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 28.septembrī

Nr.ORG-INA-IKN-2016/ 443

Kārtība, kādā nosaka atbalsta saņēmējus, veic atbalsta saņēmēju atlasu un piešķir atbalstu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" ietvaros, kā arī veic piešķirtā atbalsta uzskaiti

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 10. maija noteikumu Nr.287 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" īstenošanas noteikumi" 15.punktu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību un pamatprincipus, kā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk - Aģentūra) identificē, kurš no darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" (turpmāk - Projekts) mērķa grupas dalībniekiem kvalificējas kā saimnieciskās darbības veicējs un kā komercdarbības atbalsta saņēmējs.
2. Aģentūras struktūrvienības ievēro šos iekšējos noteikumus un:
 - 2.1. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk - Komisijas regula Nr. 1407/2013);

- 2.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, *Euratom*) Nr. 1605/2002 atcelšanu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2012. gada 26. oktobris, Nr. L 298) 138. pantā noteiktās prasības;
 - 2.3. Eiropas Komisijas paziņojumu Nr. 2016/C 262/01 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.panta 1.punktā minēto valsts atbalsta jēdzienu (ES Oficiālais Vēstnesis, 2016.gada 19.jūlijs, Nr. C 262);
 - 2.4. Ministru kabineta 2016. gada 10. maija noteikumus Nr.287 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" īstenošanas noteikumi"" (turpmāk - MK noteikumi Nr. 287);
 - 2.5. starp atbalsta saņēmēju un Aģentūru noslēgto līgumu par atbalsta sniegšanu;
 - 2.6. citus saistošos normatīvos aktus.
3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības:
 - 3.1. Tehnoloģiju departamenta (turpmāk – TeD) Inovāciju atbalsta nodaļa (turpmāk – IAN);
 - 3.2. Lietvedības nodaļa (turpmāk - LN);
 - 3.3. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN).

II. Pamatnoteikumi saimnieciskās darbības veicēju un komercdarbības atbalsta saņēmēju identificēšanai

4. Atbalsts var tikt sniegts tikai Aģentūras Inovāciju motivācijas pasākumu īstenošanas plānā (turpmāk – Plāns) norādītajām mērķa grupām.
5. Pirms Plānā minēto pasākumu īstenošanas sākuma, IAN atbildīgais darbinieks izvērtē, vai pasākumu mērķa grupas dalībnieku grupā ietilpst saimnieciskās darbības veicēji – subjekti neatkarīgi no to juridiskā statusa un finansēšanas veida, kuri ir iesaistīti saimnieciskās darbības/ ekonomiskās aktivitātes veikšanā, piedāvājot preces un pakalpojumus tirgū. Ja pasākums, t.sk. ir vērsts attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, jāizvērtē, vai attiecībā uz tiem sniegto atbalstu ir konstatējamas Līgumā par Eiropas Savienības darbību (turpmāk – LESD) 107.panta 1.punktā noteiktās valsts atbalsta jēdziena pazīmes.
6. Projekta ietvaros sniegtais atbalsts uzskatāms par valsts atbalstu, ja tas vienlaikus atbilst šādiem kritērijiem:
 - 6.1. sniegtais atbalsts ir saimnieciskās darbības veicējam sniegta tieša vai pastarpināta finansiāla palīdzība no valsts, pašvaldības vai Eiropas līdzekļiem (valsts līdzekļu nodošana);
 - 6.2. plānotais pasākums rada ekonomiskas priekšrocības vienam vai vairākiem saimnieciskās darbības veicējiem;
 - 6.3. pasākuma ietvaros paredzētais atbalsts ir pieejams tikai noteiktām saimnieciskās darbības veicēju kategorijām;
 - 6.4. sniegtais atbalsts nostiprina kāda saimnieciskās darbības veicēja stāvokli tirgū salīdzinājumā ar citiem saimnieciskās darbības veicējiem, kas konkurē brīvajā tirgū, kur konkurence pastāv vai varētu pastāvēt, tādējādi kropļojot konkurenci un ietekmējot tirdzniecību ES iekšējā tirgū.
7. IAN atbildīgais darbinieks izvērtē, kuru pasākumu mērķa grupā ietilpst saimnieciskās darbības veicēji.

8. Ja Plānā minēto pasākumu mērķa grupā ietilpst saimnieciskās darbības veicēji, IAN atbildīgais darbinieks papildus izvērtē, kuru pasākumu ietvaros atbalsts ir pieejams tikai selektīvam dalībnieku lokam, proti, netiks sniegts citiem interesentiem.
9. Plānā ietvertais pasākums atbilst selektivitātes pazīmei, ja pasākumā ietvertais atbalsts nav uzskatāms par vispārēju valsts politiku un pasākumā nevar piedalīties ikviens interesents. Selektivitātes kritērijs ir uzskatāms par izpildītu, ja tiek piešķirts atbalsts noteiktam reģionam, noteiktai nozarei, noteikta veida komersantiem (piem., maziem un vidējiem uzņēmumiem) vai atbalsta saņēmēji tiek atlasīti pēc citiem diferencētiem kritērijiem.
10. Ja attiecībā uz Plānā minētajiem pasākumiem atbalsts ir pieejams selektīvam saimnieciskās darbības veicēju lokam, IAN atbildīgais darbinieks papildus izvērtē, vai atbalsta saņēmējs tādējādi iegūs ekonomiskas priekšrocības, kādas tas nevarētu iegūt, ja atbalsts netiktu sniegts, un vai tas ietekmē konkurenci un tirdzniecību ES iekšējā tirgū.
11. Lai noteiktu, vai atbalsts rada ekonomisku priekšrocību, jāvērtē, vai:
 - 11.1. tiek piešķirti līdzekļi vai arī notiek atbrīvošana no tādiem maksājumiem, ko ierastā kārtībā vajadzētu segt pašam saimnieciskās darbības vai komercdarbības veicējam;
 - 11.2. labums tiek piešķirts bez maksas un Aģentūra nesaņem pretī tirgus situācijai atbilstošu, adekvātu atlīdzību;
 - 11.3. atbalsts tiek piešķirts attiecībā uz personas veikto saimniecisko darbību vai komercdarbību.
12. Ja tiek konstatēts, ka Plāna konkrēta pasākuma ietvaros plānotais atbalsts kādai no mērķa grupas dalībnieku kategorijām atbilst valsts atbalsta pazīmēm, atbalsta saņēmējiem pirms atbalsta sniegšanas piemērojami komercdarbības atbalsta saņemšanas vispārīgie nosacījumi. Ja tiek konstatēts, ka Plāna konkrēta pasākuma ietvaros plānotās darbības neatbilst valsts atbalsta pazīmēm, IAN atbildīgais darbinieks sagatavo atzinumu, iekļaujot argumentētu izvērtējumu, ka Plāna konkrēta pasākuma veida ietvaros nav paredzēts sniegt valsts atbalstu.

III. Komercdarbības atbalsta saņemšanas vispārīgie nosacījumi

13. Projekta ietvaros komercdarbības atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulu (ES) Nr.1407/2013, kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
14. Atbalstu var saņemt, ja atbalsta saņēmējs atbilst MK noteikumu Nr.287 17., 35., 37., 38., 41.,43.,44. un 45.punktā noteiktajām prasībām.
15. Lai saņemtu komercdarbības atbalstu, iespējamais atbalsta saņēmējs iesniedz Aģentūrā aizpildītu pieteikuma anketu, kas pievienota šo noteikumu 1.pielikumā.
16. Divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 15.punktā minētās pieteikuma anketas iesniegšanas IAN vadītājs nozīmē IAN atbildīgo darbinieku, kurš desmit darba dienu laikā pēc šo noteikumu 15.punktā minētās pieteikuma anketas iesniegšanas izvērtē, vai saņemtās pieteikuma anketas un pieteikuma iesniedzēji atbilst šo noteikumu 13. un 14.punktā minētajām prasībām.
17. Pieteikuma anketas iesniedzēju atbilstību šo noteikumu 13. un 14.punktā noteiktajām prasībām IAN atbildīgais darbinieks nosaka, aizpildot šo noteikumu 3.pielikumā pievienoto „Pārbaudes lapu” (turpmāk – Pārbaudes lapa). Pieteikuma anketas iesniedzēju atbilstību šo noteikumu 13. un 14.punktā minētajiem atbilstības kritērijiem vērtē un Pārbaudes lapu aizpilda atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumam „Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra”.
18. Ja pieteikuma anketas iesniedzējs atbilst šo noteikumu 13. un 14.punktā minētajām prasībām IAN atbildīgais darbinieks sagatavo lēmuma projektu par pieteikuma

apstiprināšanu. Lēmuma projektā par pieteikuma apstiprināšanu IAN atbildīgais darbinieks norāda atbalsta līguma noslēgšanas kārtību un par atbalsta līguma noslēgšanas organizēšanu atbildīgo IAN darbinieku, tālruņa numuru un e-pastu.

19. Ja IAN atbildīgais darbinieks, izvērtējot atbilstību šo noteikumu 13. un 14.punktā minētajiem nosacījumiem, konstatē, ka pieteikuma anketas iesniedzējs neatbilst minētajām prasībām, IAN atbildīgais darbinieks sagatavo lēmuma projektu par pieteikuma noraidīšanu.
20. IAN atbildīgais darbinieks lēmuma projekta sagatavošanu veic piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 16.punktā minētā pieteikumu anketas izvērtēšanas termiņa beigām. Aizpildītu Pārbaudes lapu un sagatavoto lēmuma projektu IAN atbildīgais darbinieks iesniedz IAN vadītājam.
21. IAN vadītājs vienas darba dienas laikā saskaņo IAN atbildīgā darbinieka sagatavoto Pārbaudes lapu un lēmuma projektu un nodod lēmuma projektu TeD direktoram saskaņošanai, bet Pārbaudes lapu IAN atbildīgajam darbiniekam. Lēmuma projektu par pieteikuma noraidīšanu papildus saskaņo ar PNN vadītāju.
22. Pēc lēmuma projekta saskaņošanas, IAN atbilstīgais darbinieks nodod to parakstīšanai Aģentūras direktoram.
23. Pēc lēmuma parakstīšanas LN nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu pieteikuma iesniedzējam.

IV. Papildus nosacījumi komercdarbības atbalsta saņēmēju atlasei ekspertu konsultāciju un apmācību sniegšanai

24. Informāciju par Plāna pasākuma 3.2.punkta ietvaros Aģentūras piedāvātajiem ekspertu konsultāciju un apmācību veidiem komersantiem IAN atbildīgais darbinieks publicē Aģentūras mājaslapā www.liaa.gov.lv, norādot pieteikšanās termiņu, pievienojot pieteikuma anketu, atbilstības un atlases kritērijus, kā arī atbalsta līguma projektu. Šajā punktā noteikto informāciju publicē ne vēlāk kā 30 dienas pirms paredzētā pieteikšanās termiņa apmācībām un ekspertu konsultācijām.
25. Papildus šo noteikumu 13. un 14.punktā minētajam atbildīgais IAN darbinieks izvērtē to pieteikumu anketas iesniedzēju iesniegtās pieteikuma anketas, kuru pieteikumi nav noraidāmi saskaņā ar šo noteikumu 13. un 14.punktā minētajām prasībām, atbilstoši apmācību un ekspertu konsultāciju atlases kritērijiem, piešķirot pieteikuma anketas iesniedzējiem punktus. Pēc izvērtēšanas IAN atbildīgais darbinieks sagatavo atzinumu, kurā norāda piešķirtos punktus un pamatojumu piešķirtajiem punktiem.
26. Šo noteikumu 24.punktā minētā pieteikuma anketa un atlases kritēriji pievienoti šo noteikumu 2.pielikumā. Atlases kritēriji ir noteikti MK noteikumu Nr.287 2.punktā noteiktā mērķa sasniegšanai un atbilst Plāna 3.2.punktā noteiktā pasākuma ietvaros plānoto apmācību un ekspertu konsultāciju specifikai, un var tikt papildināti ar papildus atlases kritērijiem pirms informācijas publicēšanas par atlasītiem Aģentūras mājaslapā.
27. Divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 24.punktā minētā pieteikuma anketu iesniegšanas termiņa beigām IAN vadītājs nozīmē IAN atbildīgo darbinieku, kurš desmit darba dienu laikā pēc šo noteikumu 24.punktā minētā pieteikuma anketu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē, vai saņemtās pieteikuma anketas un pieteikuma iesniedzēji atbilst šo noteikumu 2.pielikumā noteiktajiem kritērijiem "Kritēriji komercdarbības atbalsta saņēmēju atlasei ekspertu konsultāciju un apmācību sniegšanai".
28. Vērtējot pieteikuma anketas un pieteikuma anketas iesniedzēju atbilstību šo noteikumu 26.punktā minētajiem atlases kritērijiem, IAN atbildīgais darbinieks aizpilda Pārbaudes lapu. Pārbaudes lapu aizpilda atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumam "Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra".

29. Ja pieteikumu anketas iesniedzēju skaits, kuri vēlas piedalīties apmācībās un/ vai saņemt ekspertu konsultācijas un kuri atbilst šo noteikumu 13.,14. un 26.punktam, ir lielāks, kā plānotais apmācību vietu un/vai pieejamais ekspertu konsultāciju skaits, tad apmācībām un/vai ekspertu konsultācijām, no sākuma tiek atlasīti pieteikumu iesniedzēji, kuri saskaņā ar šo noteikumu 25.punktu ir ieguvuši lielāko punktu skaitu (ja piešķirtais punktu skaits ir vienāds, priekšroka dodama tam pieteikumam iesniedzējam, kurš iesniedzis šo noteikumu 24.punktā minēto pieteikumu pirmais).
30. ja pieteikuma anketas iesniedzējam piešķiramo punktu skaits ir pietiekams, lai kvalificētos apmācībām un/vai ekspertu konsultācijām, IAN atbildīgais darbinieks, iekļaujot šo noteikumu 18.punkta ietvaros veikto darbību rezultātus, sagatavo lēmuma projektu par pieteikuma apstiprināšanu. Lēmuma projektā par pieteikuma apstiprināšanu IAN atbildīgais darbinieks norāda atbalsta līguma noslēgšanas kārtību un par atbalsta līguma noslēgšanas organizēšanu atbildīgo IAN darbinieku, tālruņa numuru un e-pastu.
31. Ja IAN atbildīgais darbinieks, konstatē, ka saskaņā ar šo noteikumu 26.punktu pieteikuma iesniedzējam piešķiramo punktu skaits nav pietiekošs, lai kvalificētos apmācībām un/vai ekspertu konsultācijām, IAN atbildīgais darbinieks iekļaujot šo noteikumu 18. un 19.punkta ietvaros veikto darbību rezultātus, sagatavo lēmuma projektu par pieteikuma noraidīšanu.
32. IAN atbildīgais darbinieks lēmuma projekta sagatavošanu veic piecu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 26.punktā minētā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Aizpildītu Pārbaudes lapu un sagatavoto lēmuma projektu IAN atbildīgais darbinieks iesniedz IAN vadītājam.
33. IAN vadītājs vienas darba dienas laikā saskaņo IAN atbildīgā darbinieka sagatavoto Pārbaudes lapu un lēmuma projektu un nodod lēmuma projektu TeD direktoram saskaņošanai, bet Pārbaudes lapu IAN atbildīgajam darbiniekam. Lēmuma projektu par pieteikuma noraidīšana papildus saskaņo ar PNN vadītāju.
34. Pēc lēmuma projekta saskaņošanas, IAN atbildīgais darbinieks nodod to parakstīšanai Aģentūras direktoram.
35. Pēc lēmuma parakstīšanas LN nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu pieteikuma iesniedzējam.

V. Atbalsta līgums un tā slēgšana

36. Ja tiek pieņemts lēmums par pieteikuma apstiprināšanu, Aģentūra ar pieteikuma iesniedzēju slēdz atbalsta līgumu.
37. Par atbalsta līguma noslēgšanas organizēšanu atbildīgais IAN darbinieks ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma nosūtīšanas sagatavo atbalsta līguma projektu divos eksemplāros un saskaņo to ar IAN vadītāju un TeD direktoru.
38. Pēc saskaņošanas ar IAN vadītāju un TeD direktoru atbildīgais IAN darbinieks sagatavoto atbalsta līguma projektu nodod Aģentūras direktoram parakstīšanai. LN Aģentūras direktora parakstītos atbalsta līguma eksemplārus nodod IAN darbiniekam.
39. Pēc atbalsta līguma parakstīšanas no Aģentūras puses atbildīgais IAN darbinieks nodrošina, ka atbalsta līgums ar pieteikuma iesniedzēju tiek saskaņots un parakstīts 15 (piecpadsmit) dienu laikā no lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu parakstīšanas dienas. Ja pieteikuma iesniedzējs neierodas parakstīt atbalsta līgumu minētajā termiņā un neinformē IAN atbildīgo darbinieku par objektīviem apstākļiem, kas liedz tam iespēju parakstīt atbalsta līgumu minētajā termiņā, IAN atbildīgais darbinieks šajā punktā minēto termiņu atbalsta līguma parakstīšanai var pagarināt vai izbeigt atbalsta līguma parakstīšanas procesu, par to e-pastā informējot pieteikuma iesniedzēju, IAN vadītāju un TeD direktoru.

40. Atbildīgais IAN darbinieks ir atbildīgs par atbalsta līguma parakstīšanas procesa organizēšanu, saskaņojot atbalsta līguma parakstīšanas vietu un laiku.
41. Pirms līguma parakstīšanas atbildīgais IAN darbinieks pārbauda personas, kas ieradies parakstīt atbalsta līgumu pieteikuma iesniedzēja vārdā, personību, pieprasot tai uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, kā arī Lursoft datu bāzē pārbauda, vai personai ir tiesības pārstāvēt pieteikuma iesniedzēju, izdrukā minēto informāciju, ar vīzu apliecina izdrukātās informācijas atbilstību Lursoft datu bāzē esošai informācijai un pēc atbalsta līguma parakstīšanas glabā to kopā ar Aģentūras atbalsta līguma eksemplāru. Ja atbalsta līgumu paraksta pilnvarotā persona, atbildīgais IAN darbinieks papildus pārlicinās, ka ir iesniegts attiecīgas pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Pēc atbalsta līguma parakstīšanas iesniegto pilnvaru vai tās apliecināto kopiju glabā kopā ar Aģentūras atbalsta līguma eksemplāru.

VI. Atbalsta uzskaites kārtība

42. IAN pēc atbalsta līguma noslēgšanas apkopo un uzskaita visu IAN rīcībā esošo informāciju par atbalsta saņēmējam piešķirto un faktiski sniegto atbalsta apmēru Latvijas investīciju vides un projektu monitoringa sistēmā (LIVPMIS).
43. Atbalsta līguma noslēgšanas brīdī, pēc atbalsta saņēmēja pieprasījuma, kā arī pēc atbalsta līgumā paredzēto apmācību un/vai ekspertu konsultāciju sniegšanas atbalsta saņēmējam IAN izsniedz atbalsta saņēmējam veidlapu par piešķirto atbalsta apmēru.
44. IAN nodrošina uzskaites veidlapas par atbalsta piešķiršanu izsniegšanu atbalsta saņēmējam atbalsta līgumā paredzētajā kārtībā.
45. Datus par *de minimis* atbalsta piešķiršanu Aģentūra uzglabā saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktu.

Saskaņots ar Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas 2016.gada 28.septembra vēstuli Nr.341-7-8362

Direktors



A.Ozols

Pieteikuma anketa komercdarbības atbalsta saņemšanai

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**Eiropas Reģionālās attīstības fonda
atbalsta saņēmēja iesnieguma veidlapa**

Projekta nosaukums:	Inovāciju motivācijas programma
Projekta numurs:	
Darbības programmas 2014.-2020.gadam nosaukums:	Izaugsme un nodarbinātība
Prioritārā virziena numurs un nosaukums	
Specifiskā atbalsta mērķa numurs un nosaukums	1.2.2. "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos"
Specifiskā atbalsta mērķa pasākums	1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" īstenošanas noteikumi
Finansējuma saņēmējs:	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA)
	Aizpilda LIAA:
Pieteikuma numurs:	
Pieteikuma datums:	

Pamatinformācija par pretendentu:	
1. Nosaukums:	
2. Reģistrācijas numurs:	
3. Nodokļu maksātāja numurs:	
4. Juridiskā adrese:	
5. Faktiskā adrese: (Vieta, kurā pretendents ražo savu produkciju vai sniedz pakalpojumus)	
6. Pamatdarbības nozares:	NACE 2.red.grupa: _____ Nosaukums: _____
7. Atbalsta saņemšanas nozares:	NACE 2.red.grupa: _____ Nosaukums: _____
8. Skaidrojums, ja atbalsta saņemšanas nozare atšķiras no pamatdarbības (ne vairāk kā 1000 zīmes)	
9. Tīmekļa vietne (ja tāda ir)	

10. Kontaktpersonas: (Vārds, Uzvārds)	Telefons:	E-pasts:

11. Papildus pievienojamie dokumenti *de minimis* atbalsta piešķiršanai

Pretendentam kopā ar šo pieteikumu jāiesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumu¹.

12. Papildus pievienojamie dokumenti, ja saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR.

Ja pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR, pretendents ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas dienā pretendents nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR.

¹ <http://likumi.lv/ta/id/271005-ide-minimisi-atbalsta-uzskaites-un-pieskirsanas-kartiba-un-uzskaites-veidlapu-paraugi>

Pretendenta apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies),
pretendenta

pretendenta nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

apliecinu, ka uz pieteikuma
iesniegšanas brīdi,

_____:

dd/mm/gggg

- pretendentam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta un tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis LIAA vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;
- uz pretendentu neattiecas neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (ņemot vērā minētā likuma panta otrajā daļā norādītos termiņus);
- pretendents kumulējot de minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu vai ar citu valsts atbalstu ievēros Ministru kabineta 2016. gada 10. maija noteikumu Nr.287 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" īstenošanas noteikumi" 38.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Datums* _____

Paraksts* _____

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Atbilstības kritēriji

Atbalsta saņēmēju atlase tiek veikta vērtējot pretendenta atbilstību Ministru kabineta 2016.gada 10.maija noteikumu Nr.287 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" īstenošanas noteikumi" 17., 35., 37., 38., 41.,43.,44. un 45.punktam.

Pieteikuma anketa apmācībām un/vai ekspertu konsultācijām

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

**Eiropas Reģionālās attīstības fonda
atbalsta saņēmēja iesnieguma veidlapa**

Projekta nosaukums:	Inovāciju motivācijas programma
Projekta numurs:	
Darbības programmas 2014.-2020.gadam nosaukums:	Izaugsme un nodarbinātība
Prioritārā virziena numurs un nosaukums	
Specifiskā atbalsta mērķa numurs un nosaukums	1.2.2. "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos"
Specifiskā atbalsta mērķa pasākums	1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" īstenošanas noteikumi
Finansējuma saņēmējs:	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA)
	Aizpilda LIAA:
Pieteikuma numurs:	
Pieteikuma datums:	

Pamatinformācija par pretendentu:	
1. Nosaukums:	
2. Reģistrācijas numurs:	
3. Nodokļu maksātāja numurs:	
4. Juridiskā adrese:	
5. Faktiskā adrese: (Vieta, kurā pretendents ražo savu produkciju vai sniedz pakalpojumus)	
6. Pamatdarbības nozares:	NACE 2.red.grupa: _____ Nosaukums: _____
7. Atbalsta saņemšanas nozares:	NACE 2.red.grupa: _____ Nosaukums: _____
8. Skaidrojums, ja atbalsta saņemšanas nozare atšķiras no pamatdarbības (ne vairāk kā 1000 zīmes)	
9. Tīmekļa vietne (ja tāda ir)	

10. Kontaktpersonas: (Vārds, Uzvārds)	Telefons:	E-pasts:

11. Pretendents izstrādā produktus vai tehnoloģijas kādā no viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām vai nozares identificētā jaunā konkurētspējas nišā (lūdzam atzīmēt atbilstošo un sniegt pamatojumu):

	Specializācijas joma
	Zināšanu – ietilpīga bio-ekonomika
	Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas
	Viedie materiāli, tehnoloģijas, un inženiersistēmas
	Viedā enerģētika
	Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
	_____ nozares identificētā jaunā konkurētspējas nišā

Pamatojums:

--

--

12.Pētniecības un attīstības komponente (lūdzam atzīmēt atbilstošo un sniegt pamatojumu):

		Pretendentam ir iekšējie resursi pētniecības un attīstības procesa nodrošināšanai (pretendentam ir darbinieks vai darbinieku grupa, kas atbild par jaunu produktu radīšanu).
		Pretendents pērk pētniecības un attīstības pakalpojumu no ārpuspakalpojumu sniedzējiem
		Process netiek nodrošināts

Pamatojums:

--

13.Procesu inovācijas (lūdzam atzīmēt atbilstošo un sniegt pamatojumu):

		Pretendents ir ieviesis 3 vai vairāk inovatīvus procesus, kas saistīti ar produkta vai pakalpojuma izstrādi vai pārdošanu
		Pretendents ir ieviesis 2 inovatīvus procesus, kas saistīti ar produkta vai pakalpojuma izstrādi vai pārdošanu
		Pretendents ir ieviesis 1 inovatīvu procesu, kas saistīti ar produkta vai pakalpojuma izstrādi vai pārdošanu
		Inovāciju procesi nav ieviesti

Pamatojums:

--

14. Papildus pievienojamie dokumenti *de minimis* atbalsta piešķiršanai

Pretendentam kopā ar šo pieteikumu jāiesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumu¹.

15. Papildus pievienojamie dokumenti, ja saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR.

Ja pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR, pretendents ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas dienā pretendents nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR.

Pretendenta apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies),
pretendenta

atbildīgā amatpersona,

apliecinu, ka uz pieteikuma
iesniegšanas brīdi,

_____:

dd/mm/gggg

- pretendents ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta un tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tieši maldinājis LIAA vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;
- uz pretendentu neattiecas neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (ņemot vērā minētā likuma panta otrajā daļā norādītos terminus);
- pretendents kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu ievēros Ministru kabineta 2016. gada 10. maija noteikumu Nr.287 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos” 1.2.2.2. pasākuma “Inovāciju motivācijas programma” īstenošanas noteikumi” 38.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus;

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

¹ <http://likumi.lv/ta/id/271005-ide-minimisi-atbalsta-uzskaites-un-pieskirsanas-kartiba-un-uzskaites-veidlapu-paraugi>

Atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Datums* _____

Paraksts* _____

* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Atbilstības kritēriji

Atbalsta saņēmēju atlase tiek veikta vērtējot pretendenta atbilstību Ministru kabineta 2016.gada 10.maija noteikumu Nr.287 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" īstenošanas noteikumi" 17., 35., 37., 38., 41.,43.,44. un 45.punktam.

Atlases kritēriji apmācībām un/vai ekspertu konsultācijām

	Kritērijs	Punkti
1.	Pretendents izstrādā produktus vai tehnoloģijas kādā no Latvijas viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām vai nozares identificētā jaunā konkurētspējas nišā	2 punkti – Pretendents izstrādā produktus vai tehnoloģijas kādā no Latvijas viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām vai nozares identificētā jaunā konkurētspējas nišā
		0 punkti – Pretendents neizstrādā produktus vai tehnoloģijas kādā no Latvijas viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām vai nozares identificētā jaunā konkurētspējas nišā
2.	Pētniecības & attīstības komponente	2 punkti – Pretendentam ir iekšējie resursi pētniecības un attīstības procesa nodrošināšanai (atbalsta saņēmējam ir darbinieks vai darbinieku grupa, kas atbild par jaunu produktu radīšanu).
		1 punkts – Pretendents pērk pētniecības un attīstības pakalpojumu no ārvalsts pakalpojumu sniedzējiem.
		0 punkti – nav apraksta
3.	Procesu inovācijas	3 punkti – Pretendents ir ieviesis 3 vai vairāk inovatīvus procesus, kas saistīti ar produkta vai pakalpojuma izstrādi vai pārdošanu

		2 punkti – Pretendents ir ieviesis 2 inovatīvus procesus, kas saistīti ar produkta vai pakalpojuma izstrādi vai pārdošanu
		1 punkts – Pretendents ir ieviesis 1 inovatīvu procesu, kas saistīti ar produkta vai pakalpojuma izstrādi vai pārdošanu
		0 punkti – inovāciju procesi nav ieviesti un/vai nav iesniegts apraksts

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" komercdarbības atbalsta saņēmēju atbilstības pārbaude

Pārbaudes lapa

Pretendenta _____ (nosaukums) pieteikums (_____) (identifikācijas numurs)) atbalsta saņemšanai tika izvērtēts un tas

ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”

NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”¹

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
1.	Pretendents ir Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants vai cits saimnieciskās darbības veicējs.			
2.	Pretendents uz pieteikuma iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.			
3.	Pretendentam finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.			
4.	Nozare, kurā tiks sniegts atbalsts, Ministru kabineta 2016.gada 10.maija noteikumos Nr.287 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumu Nr.287) nav noteikta kā neatbalstāma nozare.			
5.	Vai Pretendentam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru.			

¹ Ja pretendents neatbilst kaut vienam no minētajiem kritērijiem šo sadaļu atzīmē ar “Nē” un pretendenta pieteikums ir noraidāms.

6.	Pretendentam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.			
7.	Ja Pretendents vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.			
8.	Pretendents ir ievērojis MK noteikumu Nr.287 38.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.			
9.	Uz Pretendentu neattiecas neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (ņemot vērā minētā likuma panta otrajā daļā norādītos termiņus).			

Atzīmējiet ar „x” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes

Sagatavoja: ___/___/201___

(paraksts)

Apstiprināja: ___/___/201___

(paraksts)

___/___/201___

(paraksts)

Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Pretendents ir Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants vai cits saimnieciskās darbības veicējs.	1) Pārbauda vai pretendenta pieteikuma veidlapas (turpmāk – pieteikums) titullapā, pieteikuma sadaļā „Pamatinformācija par atbalsta saņēmēju” norādītais komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā.	1) pieteikums; 2) LURSOFT; 3) Internets; 4) VID nodokļu maksātāju datu bāze.
2.	Pretendentam uz pieteikuma iesniegšanas dienu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku (nodevu) datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR.	1) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR. 2) Ja pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 EUR, pārbauda vai pretendents ir pievienojis pieteikumam no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukātu izziņu par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas dienā pretendentam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 EUR.	1) pieteikums; 2) VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze; 3) VID izziņa vai EDS izdruka.
3.	Pretendents finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības	Pārbauda vai pretendents pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības	Pieteikums.

	Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	
4.	<p>Nozare, kurā tiks sniegts atbalsts, Ministru kabineta 2016. gada 10. maija noteikumos Nr.287 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt inovāciju ieviešanu komersantos" 1.2.2.2. pasākuma "Inovāciju motivācijas programma" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.287) nav noteikta kā neatbalstāma nozare.</p>	<p>1) Pretendentu vērtē atbilstoši Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 1. panta 1. punktam.</p> <p>2) Pārbauda, vai pieteikuma 7.punktā norādītā atbalsta saņemšanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr.287 pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm.</p>	<p>1) Pieteikums; 2) Atbalsta noslēgtais (LURSOFT). saņēmēja gada pārskats</p>
5.	<p>Vai pretendentam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā</p>	<ul style="list-style-type: none"> pārbauda, vai pretendents ir aizpildījis Ministru kabineta 	<p>1) Pieteikums; 2) Aizpildīts Ministru kabineta 2014.</p>

	<p>gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā <i>de minimis</i> atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru. 	<p>2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” (MK noteikumi Nr.740) 1.pielikumu saskaņā MK noteikumiem Nr.740;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvērtējot valsts atbalsta apmēru, jāvērtē saņemtais <i>de minimis</i> atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā; • Pamatojoties uz LIAA veikto <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas uzskaiti, pārbauda, vai MK noteikumu Nr.740 1.pielikumā norādītā informācija ir pareiza, kā arī ir iekļauts viss piešķirtais/izmaksātais atbalsts; • pārbauda, vai piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts pēdējo trīs gadu laika posmā nav sasniedzis 200000,00 EUR apjomu, vai 100000,00 EUR apjomu atbalsta saņēmējam, kurš darbojas autotransporta nozarē. 	<p>gada 2. decembra noteikumu Nr.740 „<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1. pielikums;</p> <p>3) LIAA uzskaitē par līdz šim piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu;</p>
6.	<p>Pretendentam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.</p>	<p>1) Pārbauda, vai pieteikumā pretendents ir apliecinājis atbilstību kritērijiem minētajām prasībām.</p> <p>2) Pārbauda, vai pretendentam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārliedzoties par to Lursoft datu bāzē vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzē. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzes.</p>	<p>1) Pieteikums;</p> <p>2) LURSOFT;</p> <p>3) Valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāze.</p>
7.	<p>Ja pretendents vienlaicīgi darbojas</p>	<p>Pārliecinās, vai pretendents Pieteikumā ir apliecinājis, ka</p>	<p>Pieteikums.</p>

	<p>vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar regulu Nr. 1408/2013 vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar regulu Nr. 1379/2014, tad pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.</p>	<p>nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.</p>
8.	<p>Pretendents ir ievērojis MK noteikumu Nr.287 38.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.</p>	<p>Pārliecinās, vai pretendents pieteikumā ir apliecinājis, ka ievēros MK noteikumu Nr.287 38.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.</p>
9.	<p>Uz Pretendentu neattiecas neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (ņemot vērā minētā likuma panta otrajā daļā norādītos termiņus).</p>	<p>Pārbauda vai pretendents pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka uz to neattiecas neviens no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.—2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (ņemot vērā minētā likuma panta otrajā daļā norādītos termiņus).</p>