



Norway
grants

“Noderīga informācija projekta īstenošanai”

Programma:

**“Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.g. programma
Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi”**

**NATĀLIJA SILIŅA
PROJEKTU IEVIEŠANAS NODAĻAS VADĪTĀJA**

NORVĒGIJAS FINANŠU INSTRUMENTA DEPARTAMENTS

 **LIAA** Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra
Investment and Development Agency of Latvia



Līguma grozījumi (1)

Jebkuras izmaiņas projekta iesnieguma veidlapā (PIV) ir Līguma grozījumi - Līguma 14.punkts

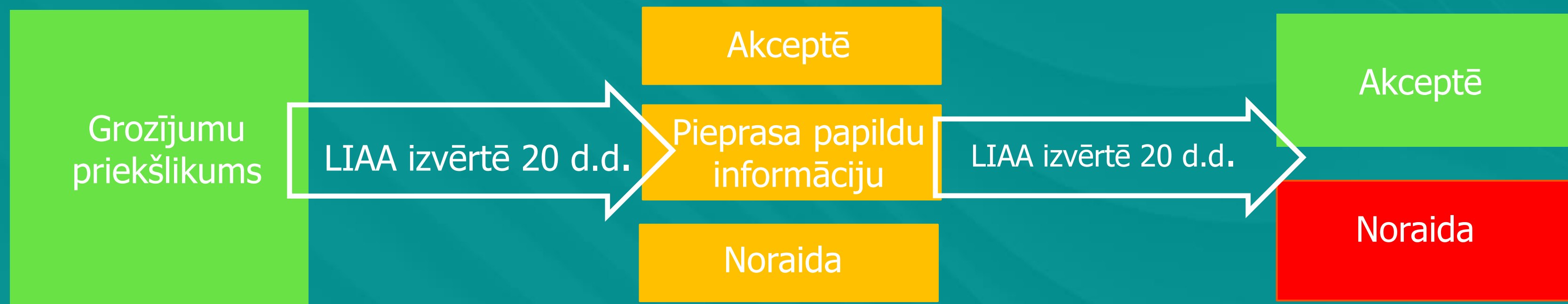
Par izmaiņām pamatdatos (kontaktainformācija, juridiskā adrese, nosaukums, kontaktpersonas maiņa, kredītiestādes rekvizīti) rakstiski paziņo **bez grozījumu ierosināšanas!**

Grozījumus var ierosināt, ja:



- ✓ projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam
- ✓ šie grozījumi neietekmē Projekta mērķu un norādīto horizontālo prioritāšu sasniegšanu
- ✓ nepasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc vērtēšanas kritērijiem
- ✓ nav pretrunā Līgumā paredzētajam

Līguma grozījumi (2)



Grozījumiem jābūt saskaņotiem līdz Starpposma maksājuma iesniegšanai

- ✓ Var pagarināt Projekta īstenošanas termiņu līdz 2024.gada 30. aprīlim, ja termiņa pagarināšana ir nepieciešama neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst Līguma slēgšanas brīdī!

Līguma grozījumi (3) neliela apjoma grantu shēmas projektiem

- ✓ Ja samazinājušās paredzēto darbību izmaksas, var veikt papildu darbības Projekta mērķa sasniegšanai vai ietaupījumu novirzīt citu apstiprinātajā Projekta iesniegumā paredzēto darbību finansēšanai!

Izmaksu pārdali var veikt starp visām projekta iesniegumā apstiprinātajām izmaksu pozīcijām:

- ✓ Eksperimentālā izstrāde
- ✓ Informācijas un komunikācijas pasākumi
- ✓ Zināšanu pārnese ar projekta partneri
- ✓ Jaunā produkta vai tehnoloģijas testēšana, sertificēšana un intelektuālā īpašuma nostiprināšana
- ✓ Materiālu un līdzīgu produktu iegāde
- ✓ Komandējumi



Līguma grozījumi (3¹) atklāta konkursa projektiem

- ✓ Ja samazinājušās paredzēto darbību izmaksas, var veikt papildu darbības Projekta mērķa sasniegšanai vai ietaupījumu novirzīt citu apstiprinātajā Projekta iesniegumā paredzēto darbību finansēšanai!

Ietaupījumu novirza tikai attiecīgo izmaksu grupu starpā:

Izmaksu grupa (Regulas 651/2014 ietvaros):

- ✓ jaunas iekārtas
- ✓ programmatūra
- ✓ licences un patenti



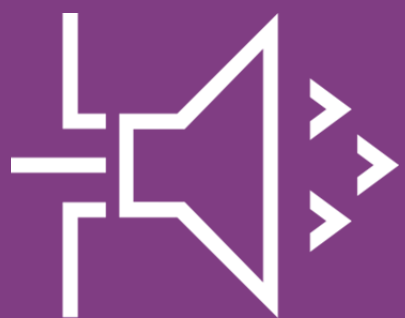
Izmaksu grupa (De minimis ietvaros):

- ✓ Informācijas un komunikācijas pasākumi
- ✓ Zināšanu pārnese ar projekta partneri
- ✓ Ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā saistītie pasākumi
- ✓ Avansa garantija

Publicitātes pasākumi

✓ Organizē 3 lielus informatīvos pasākumus

(ja atbalsts < 500 000 EUR, var organizēt 2 pasākumus)



✓ Izveido informācijas stendu

(ja finansējums pārsniedz 50 000 EUR)



✓ Novieto informatīvo plāksni

(pēc projekta pabeigšanas informācijas stenda vietā)



✓ Mājas lapā norāda informāciju par projekta gaitu un rezultātiem

(latviešu un angļu valodā)



✓ Projekta partneris norāda informāciju par projektu savā mājaslapā



Īstenojot informatīvos un komunikācijas pasākumus ir jāievēro komunikācijas un dizaina rokasgrāmatā noteiktās prasības.

Projekta partneris, tā izmaksas (1)

Auditora ziņojums *



Apliecināmie dokumenti

- ✓ Auditora ziņojums, kas sagatavots atbilstoši Finanšu ministrijas izstrādātajām vadlīnijām:

Ieteikumi zvērināta revidenta atlases procesa nodrošināšanai, darba uzdevuma noteikšanai zvērinātajam revidentam vai iestādes iekšējā audita struktūrvienībai

* Neatkarīga un sertificēta auditora, zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komersabiedrības vai attiecīgās institūcijas iekšējā audita struktūrvienības ziņojums.

Saskaņā ar Līguma 2.pielikumu «Attiecināmo izmaksu apliecināmie dokumenti» 6.1., 6.2., 6.3. apakšpunktiem.

- ✓ Atlīdzības izmaksām projekta partnera personālam (*darba līgums, rīkojums, vienošanās*)
- ✓ Komandējuma izmaksām (*rīkojums, aviobiļetes, viesnīcas rēķins u.c.*)
- ✓ Neatkarīga un sertificēta auditora atzinuma izmaksas par projekta partnera izdevumiem (*līgums, bankas kontu apgrozījumu izdruka, iepirkuma vai tirgus izpētes dokumenti*)



Partnerības izmaksas tiek attiecinātas tikai pēc auditora ziņojuma iesniegšanas!

Projekta partneris, tā izmaksas (2)



Auditora ziņojumu var sniegt:

Neatkarīgs (zvērināts) revidents, kas ir kvalificēts veikt tiesību aktos noteiktās grāmatvedības dokumentu revīzijas*



Iestādes iekšējā audita struktūrvienība



Auditora ziņojumu vēlamais saturs
Izmaksu apliecinājuma veidlapa atbilstoši donorvalstu Divpusējās sadarbības vadlīniju 7.pielikuma paraugformai.

*Neatkarīgs (zvērināts) revidents izdevumu pārbaudi veic saskaņā ar starptautisko radniecīgo pakalpojumu standartu (*ISRS*) 4400 "Vienošanās veikt iepriekš saskaņotas procedūras attiecībā uz finanšu informāciju" [*Engagements to perform Agreed-upon Procedures regarding Financial Information*], kurā ir noteikti standarti un sniegtas vadlīnijas par revidenta profesionālajiem pienākumiem, kad revidents apņemas ievērot vienošanos veikt iepriekš saskaņotas procedūras attiecībā uz finanšu informāciju, un par veidu un saturu ziņojumam, kuru revidents sagatavo saistībā ar šādu vienošanos.

Projekta partneris, tā izmaksas (3)



Auditora ziņojuma vēlamais saturs:

1. Kopsavilkums
 - 1.1 Galvenā informācija
 - 1.2 Visu konstatējumu kopsavilkums
 - 1.3 Ieteikumi
2. Revīzijas priekšmets un mērķi
 - 2.1 Tiesiskais regulējums
 - 2.2 Darba uzdevuma priekšmets
 - 2.3 Iesaistīšanās veids un mērķis
 - 2.4 Auditora veiktās procedūras
3. Secinājumi
 - 3.1 Finanšu konstatējumi
 - 3.2 Iepirkuma atzinumi
 - 3.3 Iekšējās kontroles un vadības konstatējumi

1. Executive summary
 - 1.1 Key information
 - 1.2 Summary of all findings
 - 1.3 Recommendations
2. Subject and objectives of the audit
 - 2.1 Regulatory framework
 - 2.2 Subject of the engagement
 - 2.3 Engagement type and objective
 - 2.4 Procedures performed by the Auditor
3. Findings
 - 3.1 Financial findings
 - 3.2 Procurement findings
 - 3.3 Internal Control and Management findings



Strādājam kopā zaļai, konkurētspējīgai un iekļaujošai Eiropai!

Norvēģijas finanšu instrumenta departaments

Projektu ieviešanas nodaļa

Tālrunis: [+371 67039443](tel:+37167039443)

Nodaļas vadītāja:

Natālija Siliņa

Natalija.Silina@liaa.gov.lv

nor.projekti@liaa.gov.lv

www.liaa.gov.lv

www.norwaygrants.lv



Norway
grants